



Balatonszemes Község Önkormányzatának Polgármesterétől

8636. Balatonszemes, Bajcsy Zs. u. 23.

Tel: 84 / 560 – 902. Fax: 84 / 360 – 282

e-mail: polgarmester@balatonszemes.hu

www.balatonszemes.hu

KRID: 532979998

Ügyiratszám: Bsz/6885/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. október 15-i alakuló ülésére

Napirend: Előterjesztés Balatonszemes Község Képviselő-testülete szervezeti és működési
szabályzatának felülvizsgálatáról

Előadó: Németh Kornél Antalné polgármester

Tárgykört rendező jogszabályok:

- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mötv. előírja, hogy a képviselő-testületnek az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen meg kell alkotni vagy felül kell vizsgálnia a szervezeti és működési szabályzatát, úgy hogy megfeleljen a törvény előírásainak.

Mivel a hatályos SZMSZ elég régi, ezért új SZMSZ-t javaslok a Tisztelt Testületnek elfogadni.

Előterjesztem az új rendelet tervezetet, kérem, hogy a vita után a Képviselő-testület fogadja el. A rendelet-tervezet elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint felének elfogadó szavazata szükséges. A rendelet tervezet az előterjesztés mellékletét képezi. A képviselő-testület jelen ülésen hozott döntései alapján az SZMSZ függelékei átírássra kerülnek.

A rendeletet a polgármester és a jegyző az elfogadás után aláírja, lepecsételik, majd kihirdetik, A kihirdetés idejére a polgármester szünetet rendel el.

Balatonszemes, 2020. október 08.

Az előterjesztést készítette:

Fekete Beatrix
jogi-szervezési ügyintéző



Németh Kornél Antalné
polgármester

Jóváhagyta:

dr. Szatmári Ibolya
jegyző

BALATONSZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2020. (X.15.) ÖNKORMÁNYZATI R E N D E L E T E
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

Balatonszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balatonszemes Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs.u.23. Közigazgatási területe: Balatonszemes település területe.
- (2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és az önkormányzat társulásai.
- (4) A képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal). Az önkormányzati hivatal székhelye: 8636 Balatonszemes Bajcsy-Zs.u.23.

2. A képviselő-testület átruházott hatáskörei

2.§

A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet és annak szerveit illetik meg. A képviselő-testület a törvényben meghatározott kivételekkel feladatait vagy hatásköreit a polgármesterre, a bizottságokra, a jegyzőre és a társulásokra átruházhatja. Az átruházott feladatokat és hatásköröket az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

3. Az alakuló ülés

3.§

- (1) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (2) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.
- (3) A Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.
- (4) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslata alapján titkos szavazással dönt a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség betöltéséről.
- (2) Megválasztását követően az alpolgármester e minőségében esküt tesz, és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.
- (3) Ha az alpolgármester megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a képviselőtestület soron következő ülésén hozza meg döntését.

6. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján nyílt szavazással dönt bizottsági elnöki tisztség betöltéséről.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján nyílt szavazással dönt a bizottság képviselő tagjainak megválasztásáról.
- (3) Ha a bizottságok elnökének és tagjainak megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a képviselőtestület soron következő ülésén hozza meg döntését.
- (4)

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

7. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület a nyári szabadságok miatt július 1. és augusztus 20. között munkaterv szerinti ülést nem tart.
- (4) A képviselő-testületi ülés határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- (5) A határozatképtelen ülést 8 napon belül - ugyanazon napirend megtárgyalására - össze kell hívni.

8.§

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a gazdasági program végrehajtását is célzó éves munkaterv.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a) a képviselő-testület tagjaitól,
 - b) a bizottságtól,
 - c) jegyzőtől,
 - d) az önkormányzati intézmények és önkormányzati gazdasági társaságok vezetőitől.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülések tervezett időpontját,
 - b) a napirendi pont címét, előadóját,
 - c) az egyedi szervezési teendők rögzítését,
 - d) a közmeghallgatásra kerülő témák megjelölését.
- (4) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésén.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselő-testületet és a javaslattevőt is tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett javaslatokról, annak okáról.

9. §

- (1) A képviselő-testület üléseit éves munkatervének megfelelően tartja, havonta rendszerint a hónap harmadik csütörtökjén 14.00 órától ülésezik.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze, mely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat, előterjesztőjük nevét, beosztását,
 - c) írásbeli előterjesztésnél mellékletként az előterjesztéseket.
- (3) A képviselő-testület üléseit a polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, vagy mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök (legidősebb képviselő) hívja össze és vezeti. Munkáját a jegyző segíti.
- (4) A (3) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül, ha az ülés összehívására jogosult bármely ok miatt egy hónapon túl nem tud részt venni az önkormányzati munkában, vagy ennél rövidebb idejű akadályoztatása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását veszélyezteti.
- (5) A rendes ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell elektronikus úton továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni, hogy azt a képviselők az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

10. §

- (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a napirend előadóit,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - d) az üdülőtulajdonosok egyesületének képviselőjét,
 - e) a napirendi ponttal érintett szervek, intézmények vezetőit,
 - f) azon személyt és szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges az előterjesztő vagy a polgármester javaslata alapján.
- (2) A képviselő-testület üléséről a település lakosságát a meghívó önkormányzati hirdetőtáblákon való kifüggesztésével és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetésével, az ülést 5 nappal megelőzően kell értesíteni.
- (3)

11. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülését kell összehívni:
 - a) a képviselő-testület két tagjának indítványára,
 - b) a képviselő-testület állandó bizottságának indítványára,
 - c) a megyei kormányhivatal indítványára,
 - d) jogszabálysértés esetén a jegyző kezdeményezésére.
- (3) A rendkívüli ülés indítványát a polgármesternél kell előterjeszteni. Az írásbeli indítványban meg kell jelölni a tárgyalásra javasolt napirendet és a tárgyalás sürgősségének indokát.
- (4) A polgármester a rendkívüli ülés összehívásáról az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni.
- (5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót, a napirend írásos előterjesztéseivel együtt, legalább 24 órával az ülés megkezdése előtt kell elektronikus úton továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni. Amennyiben a sürgősség indokolja, a rendkívüli ülés szóban is összehívható.
- (6) Amennyiben a sürgősségi indítvány előterjesztését követő 8 napon belül a képviselő-testület rendes ülést tart, az indítványt a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

5. Az előterjesztések rendje

12. §

- (1) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselő-testület tagjai,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a jegyző,
 - d) az önkormányzati intézmények és önkormányzati gazdasági társaságok vezetői a jegyző ellenjegyzésével,
 - e) a képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (2) Előterjesztésnek minősül:
 - a) a szerződéstervezet,
 - b) a határozati javaslat,
 - c) a beszámoló,
 - d) a tájékoztató.
- (3) Az előterjesztéseket az ülés előtt 15 nappal kell a jegyzőnek benyújtani.
- (4) A jegyző az előterjesztést törvényességi szempontból felülvizsgálja, célszerűséget nem vizsgál. A törvényességi felülvizsgálatot kézzel írott igazolja. A jegyző a felülvizsgálat során ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e az e rendeletben előírt tartalmi és formai követelményeknek, a tárgyra vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Ellenőrzi a határozati javaslatok törvényességét.
- (5) Amennyiben azt állapítja meg, hogy az előterjesztés, határozati javaslat a törvényességi és az e rendelet szerinti követelményeknek nem felel meg, az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatja.
- (6) A jegyző által felülvizsgált előterjesztéseket, amennyiben bizottság feladatkörét érintik, bizottság elé kell terjeszteni. Az előterjesztést napirendre tűző bizottsági ülésre meg kell hívni az előterjesztőt és a jegyzőt is.

13. §

Írásos előterjesztés készítése kötelező a következő ügyekben:

- a) rendeletalkotás,
- b) szervezet kialakítása,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) gazdasági program, költségvetés meghatározása és az ezekről szóló beszámolók,
- e) településfejlesztési tervek, településrendezési eszközök jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- f) valamennyi Ptk-ból eredő jogügylet,
- g) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- h) intézmény, gazdasági társaság alapítása, megszüntetés, átszervezése.

14. §

- (1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) az előterjesztést készítő megnevezését,
 - c) az előzményeket, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntést, és a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket,
 - d) az előkészítés során felmerülő véleményeket, a szakmai, jogi, pénzügyi megállapításokat,
 - e) azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják,

- f) az indokolás nélkül, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, az esetleges alternatív megoldási javaslatokat,
 - g) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - h) a határidő megjelölését.
- (2) Hatósági ügyekben tett előterjesztés alapján hozott testületi döntést a jegyző az ügyfél számára kiadható formában készítteti el.
- (4) Szerződéskötést igénylő ügyekben szerződéstervezet formájában kell előterjeszteni a javaslatot.
- (4) Az előterjesztés elkészítéséért, valamint határidőben való benyújtásáért a napirendi pont előadója felelős.
- (5) Az írásbeli határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is be kell nyújtani.

6. A képviselő-testület üléseinek vezetése és tanácskozási rendje

15. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester megnyitja, és az ülés végén bezárja.
- (2) Polgármester az ülés kezdetén megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülést e rendelet szabályai szerint hívták össze. Megállapítja a jelenlévő és a távol maradt képviselők számát, a határozatképességet, és az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi azt.

16. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a polgármester tesz javaslatot, amely alapján a napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg.
- (2) Az időben benyújtott sürgősségi indítványt a polgármester köteles a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni.
- (3) A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendhez kötve van, annak visszavonására csak a képviselő-testület, legfeljebb a határozathozatalig hozott döntése alapján van lehetőség.
- (4) A napirend elfogadása előtt napirendi pont elhalasztását, az indok megjelölésével, a tanácskozásra jogosultak közül bárki indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

17. §

- (1) A polgármester, a képviselők, a bizottságok és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 2 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt minősített többséggel dönt.

18. §

- (1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, a polgármesterhez és a jegyzőhöz.

- (2) Interpellálni a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.
- (3) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, és a távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.
- (4) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

19. §

- (1) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (2) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
- (3) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

20. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 18-19. §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

7. A képviselő-testület ülésén jelenlévőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

21. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen megjelentek a polgármester által részükre kijelölt helyen foglalnak helyet.
- (2) A jelenlévők kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (3) A polgármester gondoskodik a rend fenntartásáról. Az ülésen résztvevőket a tanácskozás megzavarása esetén rendre utasíthatja.

22. §

- (1) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonhatja tőle a szót,
 - b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület vagy annak tagjai méltóságát sértő kifejezést használ vagy magatartásával sérti meg a tanácskozás rendjét, súlyos esetben a képviselőt jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti,
 - c) rendbírság kiszabását kezdeményezheti azzal a képviselővel szemben aki
 - (ca) a 27.§ (6) bekezdésében a kérdés, a hozzászólás vagy a viszontválasz elmondására meghatározott időkeretet engedély nélkül túllépi,
 - (cb) az előtte elhangzó hozzászólást oly módon megzavarja, hogy hozzászólását megkezdni mielőtt a polgármestertől szót kapott volna,
 - (cc) hozzászólását azt követően is folytatja, hogy a polgármester megvonta tőle a szót.
- (2) A rendbírság összege 10.000 Ft, mely egy napirendi pont tárgyalása során és a

képviselő-testület ülése során ismételten is kiszabható. A rendbírság kiszabásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (3) A rendbírságot az ülést követő 8 napon belül az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni, a határidő eredménytelen elteltét követően a képviselő tiszteletdíjából egy összegben le kell vonni.
- (4) Az egy év során képviselőnként kiszabott rendbírság összegét a képviselő-testület a tárgyévét követő év január 31. napjáig honlapján közzéteszi. A képviselő-testület a rendbírságból befolyt összeget balatonszemesi székhellyel működő köznevelési intézmény részére adja át.

23. §

- (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.
- (2) Az ülésen résztvevő állampolgároknak tanácskozási joguk nincs.
- (3) A polgármester amennyiben az állampolgár másokat sértő kifejezést használ, figyelmezteti.
- (4) A polgármester rendreutasíthatja azt az állampolgárt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót figyelmezteti, ha a rendzavaró személye nem állapítható meg a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

24. §

A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

8. A nyilvánosság biztosítása

25. §

- (1) Az ülések nyilvánosságát úgy kell biztosítani, hogy a képviselő-testület munkáját ne akadályozza.
- (2) Az önkormányzat térítésmentes terjesztésben Önkormányzati Hírlevelet tesz közzé, mely tartalmazza a lakosság és az üdülőtulajdonosok széles körét érintő döntéseket, tájékoztatókat, közérdekű információkat.
- (6) Az önkormányzat honlapján az önkormányzat biztosítja a lakosság részére a képviselő-testület előterjesztéseire és jegyzőkönyveire való hozzáférést.

26. §

Zárt ülés tartása esetén a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetőségét a soron következő ülésen a polgármester a döntés ismertetésével biztosítja.

9. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

27. §

- (1) A polgármester az ülés során napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát. A képviselő-testület úgy is határozhat, hogy több, témájában összefüggő előterjesztés vitáját együtt folytatja le.
- (2) Elsőként az adott napirendi pont előadóját, majd a bizottság előadóját illeti meg a szó. A napirendi pont előadóját a vita lezárása után a zárszó joga is megilleti.
- (3) A vitát megelőző kérdések megválaszolásához az előadó igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértő segítségét is.

- (4) Az álláspontok tisztázása, közelítése érdekében, bármely tagjának javaslatára, a képviselő-testület egyeztetési szünetet rendelhet el, meghatározva annak időtartamát.
- (5) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza a napirendi pont tárgyalásának időpontját.
- (6) A napirendi pont vitája során a képviselő kérdésért egy percben, hozzászólását két percben mondhatja el, hozzászólásával kapcsolatban viszontválaszt egy perc időtartamban adhat. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárását, valamint a hozzászólás korlátozását bármely képviselő kérheti, melyről a testület határoz.
- (7) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell dönteni.

28. §

- (1) A képviselő-testület tagjai igenlő szavazattal, ellenszavazattal vagy tartózkodással vesznek részt a szavazásban.
- (2) A minősített többséghez 4 fő képviselő egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglaltakon túl, a következő ügyekben dönt minősített többséggel:
 - a) titkos szavazás elrendelése,
 - b) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
 - c) közalapítvány létrehozása,
 - d) helyi népszavazás elrendelése,
 - e) a 17.§ (3) bekezdésében foglalt esetben.
- (4) Amennyiben a döntés minősített többséget igényel, az azzal kapcsolatos részdöntéseket is minősített többséggel lehet meghozni.

29. §

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A döntési kérdést úgy kell szavazásra feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen felelni.
- (3) A szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester elsőként a javaslattal egyetértőket, majd a javaslat ellenzőit kéri fel szavazásra. Ezt követően történik a tartózkodás kinyilvánítása.
- (4) A szavazás eredményét a jegyző közreműködésével kell megállapítani. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a szavazásban rész vett képviselők számát, a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók, majd a tartózkodók számát, és kihirdeti a döntést.

30. §

- (1) A polgármester és bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

- (2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a) legalább két képviselő a szavazás megkezdése előtt indítványozza,
 - b) a polgármester vagy a jegyző azt indítványozza,
 - c) bizottság indítványozza.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a szavazás személyenkénti eredményével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

31. §

- (1) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Kezdeményezésére a 30.§ (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározottak jogosultak.
- (2) Titkos szavazásnál a képviselő-testület által megválasztott szavazatszámoló bizottság jár el és bonyolítja le a titkos szavazást.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon történik, szavazófülke vagy külön helyiség és urna igénybevételével. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, ez alapján kerül ismertetésre a titkos szavazás eredménye.
- (4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a szavazás helyét, napját, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás eredményét.

32. §

10. Határozathozatal és rendeletalkotás

33. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 - a) az önkormányzati rendeletek jelölése: Balatonszemes község Önkormányzata Képviselő-testületének .../év(...hó...nap) önkormányzati rendelete,
 - b) a képviselő-testületi határozatok jelölése: Balatonszemes község Önkormányzata Képviselő-testületének .../...év(...hó...nap) Kt. határozata a zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- (3) A rendeletek hiteles szövegét – módosító indítványra is figyelemmel – a jegyző szerkeszti.
- (4) A képviselő-testület rendeletének kihirdetése az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel történik. A hirdetmény tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, a kihirdetés tényét; valamint azt, hogy a hatályos szöveg az önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben és az önkormányzat honlapján megtekinthető; továbbá a kifüggesztés napját. A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja. A rendelet irattári példánya tartalmazza a kihirdetés tényét és napját.

34. §

- (1) A rendeletalkotásra az előterjesztés rendjének általános szabályain túl a (2)-(3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a képviselő-testület tagjai,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a jegyző.

- (3) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a jegyző véleményének kikérését követően terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület dönt a kezdeményezés elfogadásáról, és meghatározza a rendelet-előkészítés menetét.
- (4) A rendelet-tervezetet a képviselő-testület eltérő döntése hiányában az önkormányzati hivatal készíti elő. Az előterjesztő tájékoztatást ad a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.
- (5) A polgármester, a jegyző véleményének meghallgatása után, egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

35. §

- (1) A jegyző a rendeletek és határozatok hatályos szövegét megküldi mindazoknak, akiknek a rendelet és határozat végrehajtásával kapcsolatban feladataik vannak, illetve felelősök a végrehajtásért.
- (2) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, annak felmerülésekor, de legkésőbb a határidő lejártát megelőző ülésen a képviselő-testülettől a határidő módosítását kell kérni.
- (3) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolót a jegyző készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely a jegyző feladata.

11. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

36. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) az ülésről távolmaradó képviselő nevét, és azt, hogy a távolmaradás igazolt vagy igazolatlan,
 - b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők felsorolását, az érdeklődő állampolgárok számát,
 - c) napirendi pontonként a napirend tárgyát és előadóját,
 - d) név szerinti és titkos szavazás esetén a határozathozatal módját,
 - e) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
 - f) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - g) az interpellációkat, kérdéseket.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletként tartalmazza:
 - a) a meghívót,
 - b) az előterjesztéseket,
 - c) a jelenléti ívet,
 - d) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását,
 - e) a névszerinti szavazás hitelesített névsorát,
 - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
 - g) a rendelet kihirdetett szövegét.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát az önkormányzati hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

37. §

- (1) Önkormányzati társulás tagjaként, a társulás tagjai, a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a társulás tanácsa, a társulás elnöke és bármelyik társult önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezheti.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülést, a társulást alkotó képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzataiban meghatározottak szerint, a polgármesterek hívják össze.
- (4) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulás elnöke vezeti.
- (5) Az együttes ülésen a képviselő-testület ülése – az ülés vezetését kivéve – az Mötv. és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik.
- (6) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

38. §

- (1) A 37. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak kivételével a 37. § rendelkezéseit kell alkalmazni minden más esetben is, ha kettő vagy több képviselő-testület működését, feladat- és hatáskörét érintő döntés meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülés tartása szükséges.
- (2) Együttes ülés tartását bármelyik érintett képviselő-testület kezdeményezheti, az ülés vezetéséről a képviselő-testületek állapodnak meg.

12. A közmeghallgatás

39. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal tart közmeghallgatást.
- (2) Az elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat, amennyiben a közmeghallgatáson nem válaszolták meg, az önkormányzati hivatal tizenöt napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszárol a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a képviselő-testület ülésével megegyező módon kell tájékoztatni.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek kezelésére az önkormányzati hivatal a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv kezelésére vonatkozó szabályokat alkalmazza.

13. Az önkormányzati képviselők

40. §

- (1) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl jogosult:
 - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület és a bizottság döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, végrehajtásának szervezésében, ellenőrzésében,
 - b) a döntés előtt a döntést megalapozó előzetes információt igényelni az önkormányzati hivataltól,

- c) jelzéssel élni, ha a végrehajtásban hiányosságot tapasztal, vagy a döntéstől eltérést észlel,
 - d) a képviselő-testület és bizottsága irataiba, jegyzőkönyveibe titoktartás mellett betekinteni,
 - e) interpellációt és kérdést feltenni a képviselő-testület ülésén,
 - f) sürgősségi indítványt előterjeszteni,
 - g) a képviselő-testület ülésének összehívását, zárt ülés elrendelését, titkos szavazást, név szerinti szavazást, vita lezárását kezdeményezni.
- (2) A képviselő köteles:
- a) ellátni a képviselő-testület által meghatározott feladatokat,
 - b) írásban vagy szóban, az indok megjelölésével, előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magántitkot megőrizni; titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll,
 - d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) A képviselő, aki a kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.
- (4) A képviselő a képviselői vagyonyilatkozatok kezelésére, nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó szabályzat szerint köteles eleget tenni vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének. A szabályzatot a képviselő-testület hagyja jóvá, és a polgármester írja alá.

41. §

- (1) A polgármester a képviselőt szakmai ismeretei, felkészültsége szerint bevonhatja a döntések előkészítésébe, különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba.
- (2) A képviselő rendelet megalkotására és határozat meghozatalára vonatkozó kezdeményezési jogára e rendeletben az előterjesztések rendjének általános szabályaira és a rendeletalkotás szabályaira megállapított rendelkezéseket kell alkalmazni.

42. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv-ben foglalt kötelezettségeit megszegő képviselő kötelezettségszegés megállapítását követően esedékes hónapra járó tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti. Ismétlődő esetben a csökkentés időtartama három hónapra emelkedik.
- (2) A kötelezettségszegés tényének megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezést a kötelezettségszegés részletes ismertetésével, írásban, a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezés polgármesterhez érkezését követő ülésén dönt a kötelezettségszegés megállapításáról és a szankció alkalmazásáról.

14. A képviselő-testület bizottságai

44. §

- (1) A képviselő-testület, döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, átruházott jogkörben döntések meghozatalára a következő állandó bizottságokat hozza létre.
 - a) Ügyrendi, mentelmi Összeférhetetlenséget és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság amely elnökből és két tagból áll, akik képviselők,
- (2) bizottság feladatkörét az 2. melléklet tartalmazza.

45. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja hívja össze és a bizottság legidősebb jelenlévő képviselő tagja vezeti.
- (2) A bizottsági ülés meghívóját és előterjesztéseit a bizottság ülése előtt legalább 4 nappal kell a képviselők számára elektronikus úton továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni.
- (3) A képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- (4) A bizottságok működésére, az (1)-(3) bekezdésben foglaltakon túl, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

46. §

- (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának teljesítéséig tart. Összetételére és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok az irányadók.

47. §

A bizottság munkáját az önkormányzati hivatal segíti. Az önkormányzati hivatal feladatai:

- a) gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről,
- b) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét,
- c) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat 8 napon belül a jegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek felfüggesztési jogának gyakorlása végett.

15. A polgármester, az alpolgármesterek

48. §

- (1) A polgármester megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A polgármester fogadó ideje.....nap.....óraig.
- (2) A polgármester szabadságát a tárgyév február 28. napjáig ütemezi és bejelenti a képviselő-testületnek. A szabadságot az önkormányzati hivatal tartja nyilván.

49. §

- (1) A polgármester az önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért. Fő feladatai különösen:

- a) a település fejlődésének elősegítése,
 - b) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - c) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
 - d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
 - e) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - f) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,
 - g) kapcsolattartás a helyi pártok vezetőivel,
 - h) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának segítése,
 - i) a képviselők, a bizottsági elnökök munkájának segítése,
 - j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése,
 - k) az önkormányzati intézmények működésének segítése, ellenőrzése.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat, melyről a következő ülésen tájékoztatást köteles adni.
- (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.
- (4) A (3) bekezdés alkalmazásában halaszthatatlan önkormányzati ügynek minősül az az ügy, melynek tárgyában a döntés elmaradása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását, vagy a képviselő-testület határozatának végrehajtását veszélyeztetné.

51. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármestert a polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, továbbá a polgármester akadályoztatása esetén, a polgármester jogosultságai illetik meg.

16. A közös önkormányzati hivatal

52. §

- (1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítését, az önkormányzati döntések végrehajtását, a képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátását az önkormányzati hivatal végzi.
- (2) Az önkormányzati hivatal jogi személy. Gazdálkodik az önkormányzat éves költségvetésével a képviselő-testület által megállapított keretek között.
- (3) Az önkormányzati hivatal szervezetére és működésre vonatkozó szabályokat a hivatal ügyrendje tartalmazza.
- (4) Az önkormányzati hivatal működését Balatonszemes, és Balatonöszödi önkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan látja el.
- (5) Az önkormányzati hivatal társulási szerződés alapján más települések illetékességi területén is eljár.
- (6) A képviselő-testületek együttes ülése dönt az önkormányzati hivatal tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásáról.

17. A jegyző

53. §

- (1) A jegyző a polgármesterek irányításával gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, mely feladatkörében:
- a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről elkészítéséről és a szavazatok összeszámlálásáról,
 - d) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - e) tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - f) szervezi az önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját,
 - g) ellátja az igazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
 - h) ellátja az önkormányzati hivatali megállapodás szerint érintett képviselő-testületek, bizottság, és képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat,
 - i) köteles az érintett települések képviselő-testületi ülésein személyesen vagy megbízottja útján részt venni, és a szükséges tájékoztatást megadni,
 - j) személyesen vagy megbízottja útján valamennyi érintett településen hetente egy napon, az önkormányzati hivatal ügyrendjében foglaltak szerint, ügyfélfogadást köteles tartani.
- (2) A jegyző jelzi a képviselő-testületeknek, azok szerveinek és a polgármestereknek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásához előírt szakképzettséggel nem rendelkező felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőt az önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere jogosult megbízni a jegyzői feladatokkal – legfeljebb hat hónapra - a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző, akadályoztatásának megszűnéséig.

18. A társulások

54. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület különösen más képviselő-testületekkel és a megyei önkormányzattal alakít társulást.
- (2) Az önkormányzat társulásai:
- Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás,
 - Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás,
 - Balatonszemes-Balatonőszöd-Somogytúr Óvoda Intézményfenntartó Társulás,
 - Dél-Baltoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás
 - Délnyugat-Baltoni Hulladékgazdálkodási Társulás.

19. A képviselő-testület együttműködési kapcsolatai

55. §

- 1, A képviselő-testület feladatai megvalósítása során számít a lakosság és az üdülőtulajdonosok önszerveződő közösségeinek közreműködésére. Az együttműködés formái: kölcsönös részvétel a rendezvényeken; vélemény-, javaslatkérés; évi rendszeres bejárás - tavaszi szemle.
- 2, A lakosság, a társadalmi és politikai szervezetek, az üdülőtulajdonosok közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében
- 3, A polgármester évente egy alkalommal a Balatonszemesi Üdülőtulajdonosok Egyesületének közgyűléséhez kötődő üdülőhelyi fórumon tájékoztatja az érdeklődőket a képviselő-testület munkájáról.
- 4, A képviselő-testület hivatalos hazai és nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.
 - a, németországi Schönbrunn településsel
 - b, romániai Csíkszentdomokos településsel

20. Záró rendelkezések

56.§

Ez a rendelet 2020 október 15-én ...óra ... perckor lép hatályba

E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti az önkormányzat 4/2011 (III.28) számú Balatonszemes Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete.

Balatonszemes, 2020. október 14.

dr. Szatmári Ibolya
jegyző

1. melléklet a szervezeti és működési szabályzatról szóló ../2020.(X....) önkormányzati rendelethez

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

I. Polgármesterre átruházott feladatok

- 1.A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvényből adódóan :
 - A) Az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó érintett személy támogatása
 - B) Rendkívüli települési támogatás egyéb rendkívüli élethelyzethez
 - C) Bölcsődéskorúak támogatása
 - D) Gyermek nevelésének és oktatásának támogatása
 - E) Nyugdíjas korúak támogatása
 - F) Házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés megállapodása
2. Elbírálja és engedélyezi az 1 év időtartamot meg nem haladó közterület használati kérelmeket , és megkötöti a szerződéseket
- 3.Engedélyezi a község címerének és nevének használatát, megállapítja annak használati díját
- 4.A önkormányzat tulajdonát képező buszmegrendelésekben dönt
5. dönt az önkormányzat célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről
6. az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott általános tartalék terhére esetenként legfeljebb 500.000 Ft felhasználásáról jogosult dönteni
7. gondoskodik a településen az állati hullák ártalmatlanná tételéről,
8. gondoskodik a település belterületén a kóbor állatok befogásáról,
9. ellátja a helyi utak kezelői feladatát,
10. kialakítja a közút forgalmi rendjét, információs rendjét,

1. függelék A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVJEGYZÉKE

Németh Kornél Antalné	polgármester
Benedek Balázs Béla	alpolgármester új
Boór Miklós	képviselő
Mórocz Viktor	képviselő
Raczi Tamás	képviselő
dr.Valkó Zsuzsanna	képviselő
.....	képviselő új

2. függelék Ügyrendi Mentelmi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság tagjainak névsora

Boór Miklós	képviselő
Mórocz Viktort	képviselő
Rajczi Tamás	képviselő