



7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza,
Fő u. 10.
Tel: 82/898-246/102
E-mail: elnok@som-onkorm.hu

**SOMOGY MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr, Jegyző Asszony/Úr!


A Somogy Megyei Önkormányzat mindig is elkötelezett volt a környezettudatos és energiatakarékos élet meghonosítása, népszerűsítése terén. Nem is olyan régen megyei Klímastratégiát alkottunk annak érdekében, hogy megmaradhasson mindaz a természeti érték, ami Somogyot oly jól jellemzi. Emellett legutóbbi közgyűlésünkön kaptam felhatalmazást arra, hogy a Nemzeti Klímavédelmi Szövetség megalapításáról szóló csatlakozási dokumentumot aláírjam. Ennek a folyamatnak részeként a megye polgárait érintő energiahatékonysági együttműködés kezdődött el a Somogy Megyei Önkormányzat és a Magyar Mérnöki Kamara között.

Sorra jelennek meg a háztartások és vállalkozások számára kiírt energetikai pályázatok, ám azt vélhetően kevesen tudják, hogy a Magyar Mérnöki Kamara ingyenes energetikai tanácsadást biztosít, valamint nyomon követi a tanácsadás következtében elért energiamegtakarítás mértékét. Emellett tájékoztatást nyújtanak az elérhető energiahatékonysági pályázatokról, az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló kormányrendelet szerinti energiahatékonysági tanúsítványokról is. Mindezt ingyenesen, mindössze azt kell vállalnia a jelentkezőnek, hogy részt vesz a nyomonkövetésben.

Közös célunk, hogy minden településre el tudjuk juttatni azokat az információkat, melyek eredményeképpen minél több somogyi háztartás térhet át korszerű, energiatakarékos otthonok kialakítására. Kérem, szíveskedjen a mellékelt útmutatót a lakosság körében népszerűsíteni!

Kaposvár, 2021. október 07.

Köszönettel:


Biró Norbert

Az Országgyűlés módosította az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvényt (Ehat.), amely a Magyar Mérnöki Kamara (MMK) szervezetébe telepítette a lakossági és kisvállalkozói energetikai tanácsadást.

Az Ehat. 21. § (4) bekezdése alapján az alábbi feladatokat végzi a MMK:

„21. § (4) A Magyar Mérnöki Kamara

a) a **vállalkozások** számára **ingyenes energetikai tanácsadást** biztosít, valamint **nyomon követi a tanácsadás** következtében **elért energiamegtakarítás mértékét**,

b) **ösztönzi a kis- és középvállalkozásokat energetikai auditálás lefolytatására és az auditokban foglalt ajánlások végrehajtására**,

c) a **lakosság** számára **ingyenes energetikai tanácsadást** biztosít, valamint **nyomon követi a tanácsadás** következtében **elért energiamegtakarítás mértékét**,

d) **tájékoztatást** nyújt az elérhető **energiahatékonysági pályázatokról**,

e) **tájékoztatást** nyújt az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló kormányrendelet szerinti **energiahatékonysági tanúsítványokról**, ezek rendeltetéséről és céljáról, a költséghatékony intézkedésekről, felújítási tanácsadás keretében az épület energetikai hatékonyságának javítását szolgáló pénzügyi eszközökről, valamint a fosszilis tüzelőanyaggal működő kazánok fenntarthatóbb alternatívával való helyettesítéséről.”

A tanácsadás az igénybe vevők részére a fenti szabályozás értelmében ingyenes, amennyiben vállalják a nyomon követéssel összefüggő kötelezettségeket. Ennek részleteiről az egyes menüpontokban található tájékoztatókban olvashatók további információk.

A tanácsadásról általánosságban

Annak érdekében, hogy a tanácsadás megfelelően megalapozott és dokumentált legyen, a Kamara összeállított külön-külön a lakosság, valamint a vállalkozások esetében kitöltendő állapotfelvételi adatlapokat. Az igénybe vevőkre szabott adatfelvételi lapok megtalálhatók és letölthetők az egyes menüpontokból.

Az állapotfelvételi adatlap összeállításának legfőbb célja, hogy képet kapjunk a tanácsadásban érintett épület, illetve az ott végzett tevékenységgel összefüggő energiafelhasználási szokásokról.

Másik fontos célja, hogy az összehasonlíthatóság érdekében legyen egy kiinduló állapotot tartalmazó alapidokumentum, majd pedig a tanácsadás alapján elvégzett energetikai hatékonyságnövelő intézkedések utáni állapotfelmérés. E két dokumentum összevetésével biztosítható az eredményesség mérése.

A tanácsadás így, egyértelműen adatokhoz kötött elemzésre támaszkodhat, amelyet vagy az érdeklődő, vagy a kérdés feltevője tölt ki a tanácsadás tárgyát jelentő épületről az eredményes tanácsadáshoz szükséges adatokkal. A tanácsadás dokumentálása egyben a tanácsadó díjazásának alapja is.

A tanácsadás menete

A tanácsadás igénybevételére előzetes időpontegyeztetést követően online felületen, személyesen, vagy a kitöltött és aláírt adatfelvételi lap elektronikusan, illetve postai úton történő megküldésével nyílik lehetőség. A tanácsadás folyamatának részleteiről az egyes menüpontokban olvashat továbbiakat.

Az adatfelvételi lap kitöltéséhez igény szerint telefonon (+3630/460-9623), vagy emailben (tanacsadas@mmk.hu) segítséget nyújtunk. A telefonszám a telefonos ügyfélfogadási időben (hétfő, szerda 9:00-12:00 óra között, kedd, csütörtök 13:00-16:00 óra között) hívható.

A csatolandó mellékleteket a kitöltést követően beszkenelve, vagy postai úton el kell juttatni a kamara adatfelvételezője részére. Későbbiekben várható, hogy lakossági fórum keretében is lehetőség lesz a konzultáció igénybevételére.

Amennyiben rendelkezésre áll a szükséges információ a konzultáció elvégzéséhez, a Kamara képviselője egyezteti a konzultáció időpontját, módját, ismerteti a tanácsadás igénybevételének feltételeit, az igénybe vevő által vállalandó feltételeket, valamint jelzi az esetleges nyitott kérdéseket.

A megbeszélte időpontban a Kamara tanácsadója felveszi a kapcsolatot az érdeklődővel. Amennyiben minden információ ismert, a tanácsadó rövid áttekintés alapján felvázolja a lehetséges energiamegtakarítást eredményező javaslatokat, a különböző alternatívákat. Szükség szerint pontosítja az igénybe vevővel a meglévő állapotot, használati szokásokat, a tanácsadásra feltett kérdéseket. Lehetőség szerint komplex áttekintést adva az egyedi igényekhez igazodva. A tanácsadó az igénybe vevő menet közben felmerülő kérdéseit megválaszolja.

A tanácsadás zárásaként a szóban elhangzottakról:

- a javasolt alternatívákról;
- a különböző tervezői, illetve energetikus szakember bevonását igénylő feladatokról és
- a szakemberek fellelhetőségének módjairól;
- az aktuális energiahatékonysági beruházásokat segítő pályázati lehetőségekről

írásos emlékeztető készül. Az emlékeztető – terjedelmétől függően – utólag is készülhet és elektronikusan vagy postai úton kerül eljuttatásra az igénybe vevőnek.

Felhívjuk figyelmét!

A tanácsadás keretében a tanácsadó:

- **a megoldás lehetséges és javasolt irányáról**, módjáról, eszközeiről, a megoldásban lehetséges közreműködők fellelhetőségéről és a figyelembe veendő legfontosabb szempontokról ad tájékoztatást;
 - **nem végez tervezési jogosultságot igénylő feladatokat**, a tanácsadás nem tervezés, nem a megoldás részleteinek kidolgozását és/vagy a megoldás helyszíni adaptációját jelenti;
 - **nem készít energetikai tanúsítványt, nem végez energetikai auditot, veszteségfeltárást, helyszíni méréseket**, azonban tartalmazhatja ezek elvégzésének szükségességét és tájékoztathat arról, hogy hol található meg az e tevékenységek végzésére jogosult személyek és szervezetek;

- **nem javasol konkrét beépítendő eszközt és konkrét technológiát, készülék típust;**
- **nem javasol konkrét személyt, céget a tervezés, kivitelezés elvégzésére.**

A tanácsadás alapján elért energiamegtakarítás nyomon követése

Az adatok megismerhetőségén és feldolgozásán túl, annak érdekében, hogy a tanácsadás alapján megvalósított energiahatékonysági beavatkozások eredményessége nyomon követhető legyen, az igénybe vevőnek vállalnia kell, hogy:

- a. az energiahatékonysági **beavatkozás megvalósulását** követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a MMK-t az adatfelvételező útján (ennek elősegítésére egy bejelentő nyomtatvány került összeállításra);
- b. amennyiben készül tanúsító szakember által kiállított **hiteles energetikai tanúsítvány** a megvalósított energiahatékonysági beavatkozásokat követő állapotról, azt a kiállítást követő 15 napon belül másolatban a MMK rendelkezésére bocsátja;
- c. az **energiafelhasználás változásának (megtakarítás/növekedés) tényleges mértékéről** a nyomon követhetőség érdekében, a megvalósítást követő 6 hónapon belül az adatfelvételi lap és a tanácsadás során megjelölt mellékletek ismételt benyújtásával nyilatkozik.

A tanácsadási szolgáltatásunk hamarosan elindul, addig is tekintse át a fenti menüpontokban olvasható információkat, illetve felmerülő kérdéseivel forduljon hozzánk a tanacsadas@mmk.hu címre írt e-mailben.

Gyakran feltett kérdések

Kell fizetni a tanácsadásért?

Nem, azonban a nyomon követési kötelezettséget teljesíteni kell, ez a tanácsadás „ára”.

Hogyan vehető igénybe a tanácsadás?

On-line felületen, személyesen (amint a jelenlegi korlátozások feloldásra kerülnek), elektronikusan vagy postai úton benyújtott adatfelvételi lap és szükséges mellékleteinek megléte esetén. Az adatfelvételi lapok letölthetők az egyes menüpontokból.

Kell időpontot foglalni az online tanácsadáshoz?

Igen. Az online tanácsadást előzetes időpontegyeztetés mellett tudjuk biztosítani, melyet a kitöltött adatlap beérkezését követően pontosítunk Önnel.

Hol van lehetőség a személyes tanácsadás igénybevételére?

Jelenleg személyes tanácsadásra nincs lehetőség, amint a jelenlegi korlátozások feloldásra kerülnek elindítjuk ezt a változatot is. A személyes tanácsadást Budapesten a MMK székhelyén fogjuk biztosítani. Folyamatban van a területi tanácsadó hálózat létrehozása ezért kérjük kísérje figyelemmel honlapunkat az aktuális információkért, a további tanácsadó pontok elérhetőségéért.

Hol kaphatok előzetesen információt a tanácsadásról?

Információkért írjon nekünk e-mailt a tanacsadas@mmk.hu címre. Néhány munkanapon belül visszajelentkezünk a válasszal.