

TÁMOGATÓI OKIRAT

**A 2021. évi Zártkerti Program (ZP-1-2021) kedvezményezettje részére
egyösszegű előlegfinanszírozással**

Balatonszemes Községi Önkormányzatképviseli: **Németh Kornél Antalné polgármester**székhely: **8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs. utca 23.**PIR törzsszám: **396431**adószám: **15396437-2-14**Magyar Államkincstárnál vezetett számla száma: **10039007-00346759-00000024**Kincstári ügyfél-azonosító: **1003105344**továbbiakban, mint **Kedvezményezett**
részére**az Agrárminisztérium**

képviseli:

Dr. Nagy István agrárminiszter megbízásából dr. Viski József
vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes
államtitkár

székhely:

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

államháztartási egyedi azonosító:

036979

PIR-törzsszám:

305679

adószám:

15305679-2-41

Magyar Államkincstárnál vezetett

számla száma:

10032000-00362186-50000005

továbbiakban, mint **Támogató**

a jelen Támogatói okiratban (a továbbiakban: Támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/A. § (1) bekezdése b) pont, ba) alpontjára, továbbá a **Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészeleteinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására (ZP-1-2021)** kiírt pályázati felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) foglaltakra, valamint a Támogató VfPHÁT/439/2021. iktatószámú döntésére tekintettel költségvetési támogatást nyújt az 1.1. pont szerinti feladatok finanszírozására.

1. Támogatói okirat tárgya

1.1. Támogató az alábbiak szerinti „**Balatonszemes zártkert fejlesztés 2021**” elnevezésű projekt ellátására vonatkozóan nyújt támogatást Kedvezményezett részére:

A pályázati adatlap **A fejlesztés bemutatása, illetve Költségvetés, forrásszerkezet** fejezetekben meghatározott feladatok megvalósítása érdekében.

A támogatott feladat elvégzése érdekében teljesítendő tevékenységeket és célokat, illetve a feladat-ellátáshoz szükséges költségeket (a továbbiakban: költségterv) a pályázati adatlap tartalmazza, mely külön fizikai csatolás nélkül is jelen Támogatói okirat elválaszthatatlan melléklete (1. sz. melléklet).

1.2. Kedvezményezett kijelenti, hogy a feladat ellátásához, megvalósításához szükséges szakmai és személyi kompetenciával, infrastruktúrával és eszközökkel rendelkezik, valamint ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a 3.1. pont szerinti beszámolóval egyidejűleg megküldi a Támogónak.

1.3. A jelen Támogatói okirat tárgyát képző feladatok megfelelő végrehajtása, a jelen Támogatói okirat alapján nyújtott támogatás jogszabályoknak megfelelő és cél szerinti felhasználása, egyéb pénzeszközeitől történő elkülönített nyilvántartása, valamint a támogatás elszámolása a Kedvezményezett felelőssége.

2. A támogatás rendelkezésre bocsátása, felhasználása

2.1. Támogató kijelenti, hogy az 1.1. pontban rögzített feladatok ellátásának biztosításához a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. számú melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet, 02/03 Nemzeti agrártámogatások fejezeti kezelésű előirányzat „Zártkerti Program támogatása” célú szakmai keret terhére (Áht.: 386906) a Kedvezményezett a Felhívásra benyújtott, 2021. augusztus 17. napján beérkezett, ZP-1-2021/8102 szám alatt nyilvántartásba vett pályázata, valamint a Támogató VfPHÁT/439/2021. iktatószámú döntése alapján a „**Balatonszemes zártkert fejlesztés 2021**” elnevezésű, **Balatonszemes, 06** hrsz.-ú fejlesztési helyen megvalósuló projekt költségeinek fedezetére **24 500 586,- Ft**, azaz **huszonnégymillió-ötszázezer-ötszáznyolcvanhat** forint egyszeri, vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt.

2.2. A Kedvezményezett a jelen költségvetési támogatást az 1.1. pontban rögzített feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő, a költségtervben rögzítettek szerinti, a **2021. július 13. – 2022. június 30. közötti időszakban igazoltan felmerült és általa legkésőbb a 3.1. pontban rögzített Beszámoló benyújtási időpontjáig pénzügyileg teljesített költségekre** veheti igénybe.

A megítélt támogatási összeg legfeljebb 2 %-a erejéig 2021. január 1. napjától a pályázati felhívás közzétételének napjáig felmerült – amennyiben azok más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra – alábbi költségek is elszámolhatóak:

- a) a fejlesztés előkészítésében résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, az előkészítéssel kapcsolatos kiküldetési és úti költségek, a pályázatírás költsége);
- b) az ezen munka során igénybevett dologi költségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – a pályázat postára adásának időpontjáig keletkeztek.

2.3. A támogatott feladat kormányzati funkció szerinti besorolása: *042120 Mezőgazdasági támogatások*

A támogatás intenzitása: **100 %**

A támogatás nem vehető igénybe a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére és befektetési tevékenységre sem használható.

2.4. Támogató kijelenti, hogy **24 500 586,- Ft**, azaz **huszonnégymillió-ötszázezer-ötszáznyolcvanhat forint** kerül folyósításra **egyösszegű előleg-finanszírozás** formájában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett a Kedvezményezett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett, Magyar Államkincstárnál vezetett **10039007-00346759-00000024** számú bankszámlájára, jelen Támogatói okirat 9.5. pont szerinti hatályba lépését követően. Ennek megfelelően a Magyar Államkincstár – a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) által részére küldött kifizetési utasítás kézhezvételétől számított harminc naptári napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésre állását követő tizenöt naptári napon belül gondoskodik az előleg átutalásáról. Az összeg felhasználásáról Kedvezményezettnek legkésőbb a 3.1. pontban meghatározott határidőig kell elszámolnia Támogató felé.

2.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Felhívással összhangban a pályázattal és a támogatással, annak elszámolásával kapcsolatos ügyekben Támogató megbízásából a Társaság működik közre.

A Társaság elérhetősége:
telefon: 06-1/362-8120
e-mail: zartkert@hoi.hu
fax: 06-1/362-8104
levelezési cím: 1223 Budapest, Park utca 2.

2.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy a támogatás kifizetésében a Magyar Államkincstár működik közre.

3. Beszámolás, ellenőrzés, hiánypótlás, teljesítésigazolás

3.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az 1.1. pont szerinti feladat megvalósításáról és a 2.1. pont szerinti támogatás teljes összegének felhasználásáról legkésőbb **2022. július 30. napjáig részletes szöveges szakmai beszámolót és a 2. számú mellékletet képező beszámoló formanyomtatvány szerinti összesítőt (a továbbiakban együtt: Beszámoló) köteles benyújtani** postai úton a Társasághoz.

3.2. A Társaság kizárólag elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet a Beszámoló beérkezését követő 15 napon belül a 3.6. pont alapján azokról az összesítőben szereplő tételekről, amelyekhez az elektronikus értesítés megküldését követő naptól számított legkésőbb 15. napig papír alapon is meg kell küldeni a számla, vagy számlát helyettesítő bizonylat és a hozzá tartozó alátámasztó dokumentumok hitelesített másolatát. Az alátámasztó dokumentumokat a jelen Támogatói okirat 2. számú mellékletét képező Általános tájékoztatóban, valamint a 3.4. és a 3.5. pontban foglaltak figyelembevételével kell összeállítani. A Kedvezményezett felelősségébe tartozik a Beszámoló részét képező, a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III. 20.) AM utasítás (a továbbiakban: 2/2019. (III. 20.) AM utasítás) 1. melléklete szerinti összesítőben (a továbbiakban: összesítő) szereplő, a támogatás terhére elszámolni kívánt költségek teljes körű dokumentálása, valamint az eredeti számlák és a számlákat helyettesítő bizonylatok jelen támogatás terhére történő elszámolására vonatkozó záradékolása.

3.2.1. A Kedvezményezett felelőssége a kapcsolattartásra megjelölt e-mail cím működőképességének biztosítása és rendszeres ellenőrzése.

3.3. Amennyiben a szűrőpróbaszerű ellenőrzésre kiválasztott tételek papír alapú dokumentációja – az összesítő szerinti sorrend és az összetartozó dokumentumok tekintetében – rendezetlenül kerül benyújtásra, úgy a pénzügyi elszámolást a Támogató érdemi ellenőrzés nélkül, az egyszeri hiánypótlási lehetőség terhére visszaküldi a Kedvezményezett részére annak újbóli összeállítása céljából. Az előbbieket miatt az ismételten benyújtott Beszámolóval kapcsolatban további hiánypótlásra nincsen lehetőség.

3.4. A Beszámolónak – a 3.2. pont alapján – **papír alapon** az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) részletes (tényeket, adatokat, eredményeket, szakmai javaslatokat is tartalmazó, lehetőség szerint fotókkal is illusztrált) szöveges szakmai beszámoló, annak (ha van ilyen) mellékleteit aláírva és dátummal ellátva,

- b) nyilatkozatot és ha szükséges ezzel együtt részletes kalkulációt arra vonatkozóan, hogy a költségek milyen arányosítás alapján kerülnek elszámolásra a támogatás terhére (Általános tájékoztató 4.1.6. pontja),
- c) nyilatkozat az előlegként utalt támogatással kapcsolatban keletkezett kamat összegéről,
- d) amennyiben a támogatott feladatok végrehajtása hatósági engedély köteles, úgy az engedély(ek) rendelkezésre állásának igazolását, vagy az engedély(ek) elektronikus másolatát,
- e) összesítő cégszerűen aláírva és dátummal ellátva, továbbá az alábbi dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatai:
- a Támogató által ellenőrzésre megjelölt, a támogatás terhére elszámolt számlák, számlákat helyettesítő bizonylatok Kedvezményezett által hitelesített másolatai (ezek eredeti példányán az elszámolásra vonatkozó záradék szövegével: „*elszámolva a /2021/HERMAN Támogatói okirat terhére Ft*”) az összesítő szerinti sorszámmal ellátva és sorrendbe rakva, mögéjük rendezve,
 - az írásos megrendelés, szerződés alapján történő teljesítés esetén a külön dokumentumban szerkesztett teljesítésigazolást (egyéb esetekben elegendő a számlán szerepeltetni: „*teljesítést igazolom*”, arra jogosult aláírása, dátum),
 - a kifizetés bizonylatát, megjelölve az érintett tételt,
 - a szerződést, vagy megrendelést, vagy visszaigazolt megrendelést (a jelen Támogatói okirat 7.1. pont g) alpontja szerint),
 - a tárgyi eszköz kartont (minden olyan tétel esetében, amelyik beszerzésnek minősül),
 - a 3 db árajánlatot (a jelen Támogatói okirat 7.1. pont f) alpontja szerint),
 - minden olyan egyéb dokumentumot, amely a támogatás felhasználását alátámasztja, az ellenőrzését elősegíti,
 - a támogatott tevékenységgel kapcsolatban jelen Támogatói okiratban előírt egyedi feltételek teljesítését igazoló dokumentumokat, valamint
 - *személyi jellegű költségek* esetében:
 - ii. a személyi jellegű kifizetésben érintett munkavállalók, vagy megbízottak esetében a jogviszony igazolására szolgáló dokumentumot (munkaszerződés, kinevezési okirat, megbízási szerződés), munkaköri leírás,
 - iii. kiküldetési rendelvényt és a kiküldetés során használt gépkocsi forgalmi engedélyét,
 - iv. az elszámolható béren kívüli juttatás és költségtérítési dokumentumait,
 - v. a kifizetést igazoló bizonylatokat, megjelölve az érintett tételeket, a levont SZJA előleg, valamint a munkavállalói és munkaadói járulékok NAV számlákra történő átutalását igazoló bizonylatokat, megjelölve az érintett tételeket,
 - *üzemanyag-felhasználás* alátámasztására:
 - i. az érintett gépkocsi forgalmi engedélyét, menetleveleket, megjelölve a támogatás terhére elszámolt utakat,
 - ii. több gépkocsi, illetve menetlevél esetén összesítő táblázatot cégszerűen aláírva (gk. rendszám, havi bontásban a menetlevelek alapján elszámolható km-ek összege, az elszámolt költség).
- f) a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, illetve az ilyen számla alapján elszámolható költség összege a számlán, a számviteli bizonylaton szereplő teljesítés időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által megállapított középárfolyamon kerül elszámolásra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az áru vagy szolgáltatás teljesítésének időpontjában érvényes, az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kerül sor az euróra történő átváltásra. A számla, vagy az elszámolható költség összege és az így kapott euró összeg az előzőeknek megfelelően kerül forintba történő átszámításra. Amennyiben forinttól eltérő pénznemben kiállított számlák is elszámolásra kerülnek, úgy a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámoló összeállításának szabályairól szóló

2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. melléklet 13/B. jelű összesítőben kell feltüntetni az összes, a támogatás terhére elszámolandó tételt.

3.5. A Beszámolóhoz *elektronikusan, adathordozón* (CD/DVD/Pendrive) az alábbiakat kell csatolni:

- a) a szöveges szakmai Beszámolót Word és Pdf formátumban aláírva, dátummal és bélyegzőlenyomattal ellátva,
- b) az összesítőt Excel és Pdf formátumban aláírva, dátummal és bélyegzőlenyomattal ellátva,
- c) ha közbeszerzési eljárás is lefolytatásra került, az ajánlattételi felhívást és a bontási jegyzőkönyvet,
- d) a Kedvezményezett beszerzési szabályzatát,
- e) a gépkocsi üzemeltetési szabályzatát, ha az elszámolás alapján indokolt,
- f) amennyiben 20 db-nál több számla került ellenőrzés céljából kiválasztásra, - az a)–e) pontokban felsoroltak mellett - minden más, a 3.4. pont és az Általános tájékoztató szerinti kötelezően csatolandó mellékleteket.

3.6. A Beszámoló ellenőrzését a Társaság a Felhívás 15/B. pontja és a 2/2019. (III. 20.) AM utasításban foglaltak alapján végzi. A Társaság az összesítőtől – a 3.2. pont alapján – szűrőpróbaszerűen jelöli ki és kéri be a bizonylatokat ellenőrzésre a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. melléklet 1. függelékében meghatározott teljes körű dokumentációval együtt. Papír alapú hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult, vagy az általa írásban, szabályos meghatalmazással meghatalmazott személy által aláírt, „*eredetivel mindenben egyező másolat*” záradékkal ellátott dokumentum kerül elfogadásra. A színesben szkennelt és elektronikus adathordozón benyújtott másolatok valódiságáról és az eredeti példánnyal való egyezőségről a Kedvezményezett képviselőjére jogosult személynek, vagy az általa meghatalmazott személynek írásban nyilatkoznia kell.

3.7. A Beszámolóval kapcsolatban esetlegesen szükséges szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlásra egyszeri alkalommal és maximum 15 napos teljesítési határidőt biztosít a Társaság. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a Beszámoló a megismert tartalom alapján kerül értékelésre. Ha a Beszámoló alapján a feladat teljesítése nem tekinthető 100 %-osnak, a költségvetési támogatás összeg az elfogadott teljesítés arányában csökken. Amennyiben a teljes Beszámoló benyújtására a hiánypótlás keretében a megjelölt határidő eredménytelenül telik le, a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül és azzal kapcsolatban a Támogató az 5. pontban foglaltak szerint jár el.

3.8. A teljesítés igazolására a miniszter által meghatalmazott személy jogosult. A Beszámoló elfogadásáról, a projekt lezárásáról a Társaság értesíti a Kedvezményezettet, és amennyiben a Kedvezményezettnek nincs fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége, egyúttal intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

Amennyiben a Kedvezményezettnek fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége marad fenn, a felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadására a kötelezettség határidejének lejáratát követően a Társaság – a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul intézkedik.

A felhatalmazó levelek számlavezető pénzügyintézetnél való töröltetése a Kedvezményezett feladata a kiadott nyilatkozat alapján.

3.9. A Beszámoló, vagy az azzal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a Támogató a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan késedelmi kötbért köt ki, amelynek mértéke a támogatás összegének 0,5 %-a naponta. A Beszámoló benyújtása akkor minősül késedelmesnek, ha a postai bélyegző, vagy a személyes átvételt igazoló aláírás kelte későbbi, mint a Beszámoló benyújtására meghatározott benyújtási (postára adási) határidő.

3.10. A késedelmi kötbér összegéről a Társaság tértivevényes levélben értesíti a Kedvezményezettet legkorábban a Beszámolóval kapcsolatos hiánypótlási felhívás közlésekor, de legkésőbb – hiánypótlás szükségességének hiányában – a Beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

3.11. A késedelmi kötbér összegét a Kedvezményezett köteles az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Magyar Államkincstár „Szabálytalanságok lebonyolítási számla” elnevezésű, 10032000-00287560-00000031 számú számlájára átutalni, közleményként feltüntetve az „ÁHT-386906, támogatói okirat száma, késedelmi kötbér” szöveget. A kötbér késedelmes megfizetése esetére a Támogató a kötbér összege vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerinti késedelmi kamatot számítja fel, egyúttal fenntartja magának a jogot, hogy a kötbér meg nem fizetése esetén, jogi úton intézkedjen a követelés érvényesítésével kapcsolatban.

4. Fel nem használt támogatás, keletkező kamat

4.1. Amennyiben fel nem használt támogatás kerül kimutatásra a Beszámolóban, úgy a Kedvezményezett köteles annak összegét a Beszámoló benyújtásával egy időben a Magyar Államkincstár „Szabálytalanságok lebonyolítási számla” elnevezésű, 10032000-00287560-00000031 számú számlájára átutalni. Az átutalás közleményében a következő szöveget kell szerepeltetni: „ÁHT-386906, Támogatói okirat száma”. A Beszámoló benyújtásával egy időben történő visszafizetés kamatmentes.

4.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás előlegként történő folyósításával kapcsolatban az átutalás és a Beszámoló benyújtása közötti időszakban a Kedvezményezett számláján keletkező kamat a Támogatót illeti. A Kedvezményezett köteles a kamat összegét a Beszámoló benyújtásával egy időben a Magyar Államkincstár 10032000-00287560-00000031 számú számlájára átutalni, közleményként az „ÁHT-386906, Támogatói okirat száma, kamat” szöveget feltüntetve.

5. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás

5.1. Amennyiben a Beszámoló hiánypótlást követően sem teljes körű, vagy a támogatott feladat megvalósítása részben, vagy egészben a jelen Támogatói okiratban foglaltaktól eltérően történt meg, a Támogató az elfogadott teljesítésnek megfelelő arányú támogatási összeget meghatározza, és el nem fogadott részében a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

5.2. A Támogató az Ávr. 96. §-ában foglalt rendelkezések bármelyikének teljesülése esetén jogosult a támogatást visszavonni.

5.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a Támogató az Ávr. 98. § (5) bekezdése alapján – jelen Támogatói okirat módosítása vagy visszavonása nélkül is – elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. A visszafizetési kötelezettségről a Támogató könyvelt postai küldeményben értesíti a Kedvezményezettet.

5.4. A Kedvezményezett köteles - az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerint – a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a visszafizetésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül visszafizetni a Magyar Államkincstár 10032000-00287560-00000031 számú számlájára az „ÁHT-386906, Támogatói okirat száma, jogosulatlan felhasználás” közleménnyel. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján az Ávr. 98. § (1) bekezdésben meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

5.5. Az elszámolás elmulasztása esetén – a hiánypótlási felhívás kibocsátását követően – a támogatás visszavonását kell elrendelni Felhívás 16. A támogatás visszavonása, visszafizetése pontban foglaltak alapján. A támogatás visszavonása, visszafizetése esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

6. Módosítás

6.1. Jelen Támogatói okirat módosítását az indokok felsorolásával bármelyik fél írásban kezdeményezheti úgy, hogy a módosításra vonatkozó szövegszerű javaslat a másik félhez legkésőbb a 2.2. pont szerinti véghatáridő leteltét megelőző 30. napig megérkezzen. Jelen Támogatói okirat módosítására irányuló kérelmet postai úton a Társaság honlapján elérhető változás-bejelentő lapon lehet kérvényezni, mely kérvényt a Társaság részére kell benyújtani.

6.2. A jelen Támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat Támogatói okiratban meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve, ha a többlet költségvetési támogatás biztosítása megfelel az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek. Nem kell a Támogatói okiratot módosítani az Ávr. 95. § (6) bekezdésben meghatározott esetekben.

6.2.1. Amennyiben a támogatott tevékenység vagy cél késedelmesen valósul meg, és a késedelem nem haladja meg a rögzített befejezési határidőt követő 3 hónapot, jelen Támogatói okiratot módosítani nem kell, azonban a késedelmet a Kedvezményezett köteles az eredeti befejezési határidő lejártá előtt 30 nappal postai úton vagy elektronikusan a Társaság felé jelezni és egyúttal megjelölni az új teljesítési határidőt. A Társaság elektronikusan vagy postai úton igazolja vissza az új teljesítési határidőt a Kedvezményezett felé.

6.2.2. Amennyiben a Támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át.

6.2.3. Amennyiben a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

6.3. A Kedvezményezett a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmat – a Társaság felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – a Támogató előzetes jóváhagyásával módosíthatja. A módosításra vonatkozó bejelentést – az azt kiváltó okról történő tudomásszerzéstől számított – 8 naptári napon belül lehet megtenni, a Társaság részére postai úton benyújtott kérelemben.

6.4. Amennyiben a megvalósítás során a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a Támogató is csökkenti.

6.5. Amennyiben a költségtervben szereplő egyes költségvetési sorokhoz tartozó támogatási összegek közötti eltérés a + 20%-ot, vagy az 5.000.000,- Ft-ot nem haladja meg, a Támogatói okirat módosítására nem kerül sor, azonban a Beszámolóban az eltérést megfelelően indokolni szükséges. Abban az esetben, ha +20%-nál nem nagyobb mértékű eltérés összege meghaladja az 5.000.000,- Ft-ot, vagy az eltérés mértéke meghaladja a +20%-ot, a költségterv módosítása szükséges és az erre vonatkozó módosítási kérelmet a támogatott feladat megvalósítási határidejének lejártá előtt legalább 30 nappal történő beérkezéssel kell megküldeni a Társaság részére. Amennyiben a költségvetésen belüli átcsoportosítással új költségvetési tétel kerül be a költségtervbe, szintén a költségterv módosítása szükséges, amelyre az előbbiek szerinti eljárásrend vonatkozik.

6.6. Amennyiben a költségterv módosítása szükséges, de a módosítás a jelen Támogatói okiratnak a költségterven kívüli egyéb részeit nem érinti, úgy a Támogatói okirat módosítására nem kerül sor. Ebben az esetben az új módosított költségterv a Társaság arra vonatkozó elfogadó nyilatkozatával lép érvénybe.

6.7. Nem szükséges a Támogató jóváhagyása adminisztratív jellegű változások esetében, valamint az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglalt esetekben. A módosítást a Társaság honlapján elérhető változás-bejelentő lapon lehet kérvényezni, mely kérvényt a Társaság munkatársai 15 naptári napon belül elbírálnak, és értesítik a Támogatót, valamint a Kedvezményezettet az érintett változás elfogadásáról. Az értesítés történhet elektronikusan (e-mail-ben) és/vagy papír alapon.

7. A támogatás felhasználásával kapcsolatos kötelezettségek és jogok

7.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- a.) Köteles a költségvetési támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, illetve amennyiben ez nem megoldható, a támogatást a támogatás fogadása céljára nyitott pénzügyi számláról felhasználni.
- b.) Köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi dokumentumot a Beszámoló jóváhagyásától számított legalább 10 évig eredeti és olvasható állapotban megőrizni, és a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására rendelkezésre bocsátani. A jelen Támogatói okirat szerinti támogatás terhére elszámolt költségeket más finanszírozó által nyújtott támogatás terhére nem számolhatja el.
- c.) A támogatás terhére elszámolandó számlák, számlát helyettesítő bizonylatok eredeti példányát jelen Támogatói okirat számával és az elszámolt összeg feltüntetésével záradékolni kell.
- d.) A támogatás terhére nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett, képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.
- e.) A jelen Támogatói okirat alapján a számára nyújtott támogatást támogatásként tovább nem adhatja.
- f.) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó, de nettó 1.000.000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén, amennyiben a Kedvezményezettnek nincsen külön a beszerzésekre vonatkozó szabályzat, legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a Beszámolóban az adott számlához csatolni kell. Az árajánlatok benyújtási kötelezettsége abban az esetben is fennáll, ha ugyanazon szállítótól több különböző áru vagy szolgáltatás kerül megrendelésre, illetve egy áru vagy szolgáltatás részeire bontva kerül leszámolásra a támogatással finanszírozott időszak alatt, és ezek a számlák a támogatás terhére elszámolásra kerülnek (egyesítés).
- g.) A 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés alapján teljesített kifizetés a támogatás terhére nem számolható el.
- h.) Az Ávr. 90. § (1) alapján a Támogató által folyósított költségvetési támogatással kapcsolatban a Magyar Államkincstár köztartozás-vizsgálatot végez. Amennyiben a támogatás folyósításakor a Kedvezményezett adók módjára behajtható köztartozással rendelkezik, a tartozás összege a folyósított támogatás összegéből visszatartásra és egyúttal a tartozást mutató NAV számlán jóváírásra kerül. A Magyar Államkincstár a Kedvezményezett felé a köztartozással csökkentett összeget utalja tovább. Erről mind a Kedvezményezett, mind a Támogató írásban értesül. Amennyiben a támogatásból fenti módon köztartozás kiegyenlítése történt meg, a Kedvezményezett köteles a számára a Támogató által eredetileg folyósított támogatás összegével határidőre elszámolni. A

visszatartás a Kedvezményezett – a költségvetési támogatás megszerzése érdekében vállalt – kötelezettségeit nem érinti.

i.) Amennyiben a támogatás felhasználása vonatkozásában a Kbt. szerinti körülmények és feltételek fennállnak, Kedvezményezett közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, amely esetben az ajánlattételi felhívást és a bontási jegyzőkönyvet a Beszámolóhoz csatolni kell.

A Kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

j.) Amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje és az elidegenítési tilalmának időtartama 5 év. A támogatással megvalósuló beruházás vagy fejlesztés esetén érintett ingatlanra a kötelező fenntartási időszak és elidegenítési tilalom időtartama 10 év.

k.) A j) pont szerinti elidegenítési tilalom időtartamának és a fenntartási időszak lejártá előtt a keletkezett vagyon csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

Amennyiben a támogatásból létrehozott vagyon az előírt megőrzési vagy fenntartási időszak letelte előtt megsemmisül, vagy azt eltulajdonítják - vis maior esetét kivéve - a Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul értesíteni, továbbá azt saját forrásból pótolni, a pótlást megfelelő dokumentumokkal igazolni és az így keletkezett vagyont a támogatásból eredetileg beszerzett vagyon elidegenítési tilalmi idejének lejártáig megőrizni, ellenőrzés alkalmával azt bemutatni.

A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése függetlenül attól, hogy az érintett vagyontárgy kisértékű-e vagy sem.

l.) Jogosult a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőket bevonni. A megvalósításban közreműködőkkel kötendő szerződésekben a 9.2. pont szerinti szervezetek, valamint további, jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek ellenőrzési jogosultságát és a közreműködő ellenőrzéstűrési kötelezettségét kikötni. A közreműködőkkel kötött szerződéseknek továbbá tartalmaznia kell a feladat, a szolgáltatás, az áru egyértelmű megnevezését, mennyiségi egységét és egységárát, a teljesítési határidőt, a részteljesítési igazolások alapján történő számlázás lehetőségét.

A közreműködők által ellátott tevékenységet a Támogatói okirat 4. számú melléklete tartalmazza.

8. A Kedvezményezettnek a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozatai

8.1. A Kedvezményezett jelen Támogatói okirat kiadását megelőzően – az 5. számú mellékletnek megfelelően – az alábbiakról nyilatkozott:

a.) A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

b.) A jelen Támogatói okirat tárgyában a Támogatóhoz, illetőleg más szervezethez támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg **nem nyújtott be**.

c.) Kedvezményezettnek nincs adók módjára behajtandó állami adó-, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása.

d.) Kedvezményezettnek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása.

- e.) Nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- f.) A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó Kedvezményezett nem áll adósságrendezési eljárás alatt.
- g.) Vele szemben nem állnak fenn az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok.
- h.) Megfelel az Áht. 50. §-ban meghatározott követelményeknek, így
- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
 - a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. a) pontja alapján ex lege átlátható szervezetnek minősül.
- i.) A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti.
- j.) A költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal **nem rendelkezik (bruttó elszámoló).**
- k.) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben bármilyen okból a kijelentése ellenére a fizetendő adójából a rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a támogatásból ez az összeg nem illeti meg és azzal a Támogató részére köteles elszámolni.
- l.) Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- m.) Kedvezményezett a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, a fejlesztés megvalósítási helyének és időpontjának nyilvánosságra hozatalához hozzájárul.
- n.) Kedvezményezett a pályázatában, valamint a Támogatói okiratban feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenység során történő kezeléséhez hozzájárul.
- o.) Önkormányzati, helyi önkormányzati társulás, civil szervezet vagy egyházi jogi személy Kedvezményezett a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.
- p.) Az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fenntartási időszak alatt, és azoknak mi a forrása, ha a támogatott tevékenység beruházás és a költségvetési támogatás kedvezményezettje az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet.
- q.) Jelen Támogatói okirat kiadását megelőzően valamennyi, azonnali beszédessel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára adott azonnali és feltétlen beszédési megbízás lehetőségét biztosító - a számlavezető pénzügyintézet(i) által nyilvántartásba vett - felhatalmazói nyilatkozatot megküldi a Támogató részére, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a Támogató javára adott azonnali és legfeljebb 35 napos sorba állítási kötelezettséget tartalmazó, csak a jogosult írásbeli hozzájárulása alapján visszavonható, értékhatár nélküli beszédési megbízás csatolása. A felhatalmazó levél szerinti jogosult a Magyar Államkincstár és a 10032000-00287560-00000031 számú számla. A biztosítéknak a teljes támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- A Kedvezményezett azonnali beszédési megbízásról szóló felhatalmazói nyilatkozata(i) jelen Támogatói okirat 3. számú mellékletét képezi(k).

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerint a Kedvezményezettet változás-bejelentési kötelezettség terheli. Ennek elmulasztása esetén a Támogató az Ávr. 97. § (2) bekezdés szerinti szankciót alkalmazhatja. A Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles tájékoztatni az Támogatót minden olyan, jelen Támogatói okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti jelen Támogatói okiratban foglaltak teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

9.2. Az Ávr. 100. §-a értelmében a költségvetési támogatási igény jogosságát, a Támogatói okiratban vállalt kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, a támogatás terhére elszámolni kívánt költségek dokumentumait, illetve a megvalósítást a Támogató, a Társaság, a NAV, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjedhet a költségvetési támogatás teljes körű szabályszerűségének vizsgálatára. Az előbbiek szerint végzett ellenőrzésről jegyzőkönyvet vagy ellenőrzési jelentést kell készíteni, amely tartalmazza az ellenőrzés megállapításait, a feltárt hiányossággal vagy szabálytalansággal kapcsolatban kért intézkedést, ami lehet önellenőrzés, hiánypótlás vagy a támogatás és kamatainak visszafizetése, valamint az esetleges, az adott üggyel kapcsolatban egyedileg meghatározott szankciókat. Az ellenőrzésről felvett jegyzőkönyvben, vagy ellenőrzési jelentésben foglaltakat a Kedvezményezett köteles teljesíteni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási igény benyújtását követően, a megvalósítás időszakában, valamint a kiadott teljesítésigazolást követő 5 éven belül bármikor sor kerülhet.

9.3. Jelen Támogatói okirat vonatkozásában kapcsolattartók:

Támogató részéről:

Karnis Péter mb. igazgatóhelyettes, osztályvezető
Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.
karnis.peter@hoi.hu
+36-1-362-8120

Kedvezményezett részéről:

dr. Zádori Krisztián
dr.zadori.krisztian@alc.hu
+36-30-678-9283

9.4. A jelen Támogatói okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések vonatkozásában Felek az Áht., az Ávr., a Ptk., továbbá a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 14/2021. (III. 25.) AM rendelet, a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű, valamint a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezethez tartozó egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2021. (V. 31.) AM utasítás, a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás, valamint a költségvetési támogatásokra vonatkozó egyéb vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előírásait tekintik irányadónak.

9.5. Jelen Támogatói okirat a Támogató Költségvetési Főosztálya pénzügyi ellenjegyzését és a Támogató általi aláírást követően az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a közzététel lép hatályba.



9.6. Jelen Támogatói okirat 3 eredeti példányban készült, amelyből a Támogatói okirat egy aláírt példánya a Kedvezményezettet, egy a Társaságot, egy a Támogatót illeti meg.

Jelen Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: A pályázati adatlap a költségtervvel (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Beszámoló formanyomtatvány és Általános tájékoztató
3. számú melléklet: Felhatalmazó nyilatkozat(ok)
4. számú melléklet: A közreműködők által ellátott tevékenység
5. számú melléklet: Kedvezményezett támogatás feltételeként megtett nyilatkozatai (Pályázati adatlap szerint, amely fizikailag nem kerül csatolásra)

Kecskemét, 2021. 12. 09.


Támogató
dr. Viski József
helyettes államtitkár
Agrárminisztérium



Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2021. 2021 DEC 03.


Klenczner Gergely
főosztályvezető
Költségvetési Főosztály

Jogilag ellenőrizve:

Budapest, 2021. 11. 30.


Jogtanácsosi, Közbeszerzési és
Projektirányítási Főosztály