

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Szerződő Felek (a továbbiakban: felek)

egyrésről

Név: **Balatonszemes Községi Önkormányzat**

Cím: 8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs u. 23.

Képviseli: Németh Kornél Antalné polgármester

Levelezési címe: 8637 Balatonszemes, Bajcsy-Zs u. 23

Adószáma: 15396437-2-14

Törzsszáma: 396431

mint **Megrendelő**

másrészről

Név: **Dr. Varga Enikő e.v.**

Cím: 1132 Budapest, Kresz Géza utca 37/B. Fszt. 1.

Képviseli: Dr. Varga Enikő

Levelezési cím: 1132 Budapest, Kresz Géza utca 37/B. Fszt. 1.

Számlavezető pénzügyintézet:

Számlaszáma:

Számlázási cím: 1132 Budapest, Kresz Géza utca 37/B. Fszt. 1.

Adószáma: 77328823-2-41

Nyilvántartási száma: EV 33523003

FAKSZ nyilvántartási száma: 00761

mint **Vállalkozó**

között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Megrendelő, mint ajánlatkérő részére, a Balatonszemes, platán fasor metszési feladatainak ellátása 2 részben (EKR: Balatonszemes, platán fasor metszési feladatok) közbeszerzési eljárás lebonyolítása.

1.1. Vállalkozó által elvégzendő feladatok az alábbiakat foglalják magukban:

- a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás**, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása;
- a közbeszerzési eljárás minőségbiztosítása,
- a közbeszerzési eljárás teljes körű előkészítése és lefolytatása, lebonyolítása;
- a Megrendelő által előkészített műszaki dokumentáció alapján a Megrendelő számára legmegfelelőbb részekre bontás meghatározása oly módon, hogy a piaci szereplő minél szélesebb köre lehetőséget kapjon az ajánlattételre,
- a Megrendelő által előkészített műszaki dokumentáció közbeszerzési szakmai szempontú véleményezése,
- az ellenőrzési folyamatban való aktív részvétel (értve ezalatt a szükséges dokumentumok elkészítése, a Megrendelő által előkészített dokumentumok véleményezése), közbeszerzési tanácsadás (egyéb hivatali szervek stb.)
- az eljárást megindító felhívás és dokumentáció elkészítése (műszaki-szakmai tartalom kivételével, melyet Ajánlatkérő biztosít Ajánlattevő részére);
- a jogszabályok szerinti minőség-ellenőrzés során közbeszerzési tanácsadói közreműködés
- kiegészítő tájékoztatás alapján az előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítésének koordinálása, illetve közbeszerzési jellegű kérdések megválaszolása az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére (a műszaki-szakmai tartalom kivételével);
- kiegészítő tájékoztatás kérések esetében a Megrendelőnek közbeszerzési szempontú tanácsadás nyújtása;
- a benyújtott ajánlatok felbontása, jegyzőkönyvek összeállítása, megküldése;
- az ajánlatok közbeszerzési szempontú értékelése (műszaki-szakmai tartalom kivételével), a bírálatban való szakértői közreműködés (műszaki-szakmai tartalom kivételével);

- a Bíráló Bizottság munkájának szakmai segítése, közbeszerzési támogatása, a Bíráló Bizottságban a közbeszerzési szakértelem biztosítása bíráló bizottsági tagként;
- Ajánlatkérői döntéshozó munkájának szakmai segítése;
- az írásbeli összegezés elkészítése és megküldése;
- az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és megjelentetése;
- részvétel a szerződéskötésben;
- a Vállalkozó a szerződés teljesítése során keletkezett iratait dokumentálja, és azokat iratjegyzékkel átadja a Megrendelőnek;
- folyamatos szaktanácsadás közbeszerzési kérdésben, együttműködés, kapcsolattartás az Ajánlatkérő kapcsolattartójával.

2. Vállalkozási díj

2.1. Vállalkozót jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért mindösszesen **550 000, - Ft + ÁFA, azaz ötszázötvenezer forint + ÁFA összegű vállalkozási díj illeti meg.** A fenti díj nem tartalmazza az EKR rendszerhasználati díja, valamint a hirdetmények feladási költségeit. Felek rögzítik, hogy a vállalkozási díj a feladat ellátásával összefüggésben valamennyi ésszerűen és rendeltetésszerűen felmerülő költséget tartalmaz, így azon felül Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult egyéb díj- vagy költségtérítésre.

2.2. **A számlán feltüntetendő vevő:** Balatonszemes Községi Önkormányzat, Cím: 8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs u. 23. Adószám: 15396437-2-14

A számla benyújtása az alábbi címre történik: Balatonszemes Községi Önkormányzat, Cím: 8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs u. 23.

3. Fizetési feltételek

- 3.1. Megrendelő előleget nem biztosít.
- 3.2. Az igazolt, teljesítést követően a benyújtott számla 15 napos fizetési határidővel kerül ki-egyenlítésre átutalással.
- 3.3. Számla csak hibátlan teljesítés esetén a Vállalkozó által benyújtott teljesítésigazolás Megrendelő általi elfogadása után nyújtható be és fizethető ki. A teljesítés igazolására **Németh Kornél Antalné polgármester** jogosult.
- 3.4. A számlák kifizetése minden esetben banki átutalással történik.
- 3.5. A szerződésben meghatározott fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a Vállalkozó és a Megrendelő között megkötött szerződés keretében felmerült számlát a Vállalkozó a szerződésben megjelölt mellékleteivel együtt a Megrendelőnek benyújtotta és azt a Megrendelő formai és tartalmi szempontból hibátlannak, befogadottnak tekintette.

4. A felek jogai és köteleességei

- 4.1. A szerződés teljesítését annak hatályba lépését követően azonnal meg kell kezdeni. Megrendelő a jelen vállalkozási szerződés időtartama alatt köteles írásban tájékoztatni a Vállalkozót, ha jelen vállalkozási szerződés alapján közbeszerzési eljárás lefolytatási kötelezettsége merül fel.
- 4.2. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni. Vállalkozó köteles az egyes eljárási cselekményeket a jogszabály által előírt határidők betartása mellett késlekedés nélkül ellátni.
- 4.3. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a teljesítést, a Megrendelőt azonnal írásban értesíteni kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Értesítés esetén az ebből adódó következmények a Vállalkozót nem terhelik.
- 4.4. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a Vállalkozó viseli.
- 4.5. A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott feladatait a Megrendelő érdekében, annak utasításait figyelembe véve, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul köteles teljesíteni.

- 4.6. Amennyiben a Vállalkozó írásban a Megrendelőt arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és Megrendelő a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy a Vállalkozó az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.
- 4.7. A Vállalkozó kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését igénybe veheti, a Megrendelő előzetes tájékoztatása és hozzájárulásának beszerzésével. Vállalkozó a közreműködő munkájáért, mint sajátjáért felel.
- 4.8. Megrendelő köteles a Vállalkozó jelen szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a Megrendelő birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.
- 4.9. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a zöld közbeszerzésre vonatkozó előírásokat. Ennek nyomán Vállalkozó köteles a felhívásokat és a dokumentációt elektronikus formában megküldeni a Megrendelőnek. Amennyiben a dokumentációk mérete engedi, Vállalkozónak törekednie kell arra, hogy a közbeszerzési eljárások ajánlattevői elektronikusan (elsődlegesen e-mailen) kapják meg azokat.
- 4.10. A felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítés e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi kézhez vételkor, illetőleg neki történő kézbesítéskor állnak be.
- 4.11. A szerződő felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- 4.12. A Vállalkozó kijelenti, hogy a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat:
 - vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
 - újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
 - a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
 - a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
- 4.13. A Vállalkozó részéről a szerződés teljesítésében személyesen részt vevő személy:
Név: Dr. Varga Enikő **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** (lajstromszám: 00761)
Telefon: _____, E-mail: _____
- 4.14. Közbeszerzési Döntőbizottság előtt Vállalkozó Megrendelő által adott felhatalmazás esetén járhat el. Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a Vállalkozónak felróható ok miatt a Megrendelőt megbírságolja, azért a Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik, melynek összege a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bírság összege. Ha a Vállalkozó eljárása, illetve tanácsa folytán kár keletkezik, Vállalkozó felelőssége és fizetési kötelezettsége akkor áll be, ha a Megrendelő a Vállalkozó bevonásával minden jogi - így például jogorvoslati lehetőségek, bírósági felülvizsgálati, vagy más egyéb peres vagy nemperes - lehetőséget kimerített és jogerősen ítélik meg a kárt.
- 4.15. Vállalkozó nem vállal felelősséget a Megrendelő olyan döntéséért, melyet a Vállalkozó által készített, előterjesztett szakvéleményben foglaltak ellenére hozott meg.
- 4.16. Megrendelő hozzájárulását adja, hogy nevét a Vállalkozó - a közbeszerzési eljárás eredményes és jogorvoslatmentes teljesítése esetén - referencialistájában szerepeltesse.
- 4.17. Megrendelő vállalja, hogy - felkérése esetén - a Vállalkozó tevékenységére vonatkozóan referenciát állít ki.

5. Titoktartási kötelezettség, adatvédelem

- 5.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó, a Megrendelő tulajdonát képező és általa bizalmasnak minősített információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben vállalja, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha a Vállalkozó a tudomására jutó ilyen információkat a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.

- 5.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a lefolytatandó közbeszerzési eljárások során tudomására jutó információkat bizalmasan kezeli, a beadott ajánlatok tartalmát nem bocsátja harmadik személy/szervezet tudomására.
- 5.3. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan kezelnek. Nem érinti ez a rendelkezés, hogy a felek tudomással bírnak arról, a Megrendelő költségvetési pénzfelhasználását a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és az Állami Számvevőszék ellenőrizni jogosult, a szerződés tartalmának megismerhetőségét üzleti titokra hivatkozással korlátozni nem lehet.
- 5.4. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak, hogy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket betartják.

6. Szerződésmódosítás

A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani.

7. Szerződésszegés

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.2. A Vállalkozónak felróható okok miatti nem teljesítése esetén a Megrendelő meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult a Ptk. vonatkozó szabályai szerint, melyek mértéke a nettó vállalkozási díj 30%-a. Amennyiben a közbeszerzési eljárás egésze vagy bármely része a Vállalkozónak felróható okból kifolyólag eredménytelen lesz, úgy Megrendelő a meghiúsulási kötbért (részajánlat esetén azzal arányosan) követelheti.

8. Szerződés megszűnése

- 8.1. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető vagy felbontható, illetve a szerződés megszűnik a felek valamennyi szerződéses feladatainak teljesítésével.
- 8.2. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik, ha
- a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
- Az egyéni vállalkozói tevékenységre való jogosultság a 2009. évi CXV. törvény 19. §-ban foglaltak alapján megszűnik.
- 8.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendő, s a felek egymással elszámolnak. A felmondási idő: 30 nap.
- 8.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

9. Alkalmazandó jog

A jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Kbt., valamint annak végrehajtási rendeleteit, továbbá az Európai Unió vonatkozó irányelveit, jogszabályi rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. Eljárás jogvita esetén

A szerződő felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket, tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben a viták egymás közti rendezése nem lehetséges, a szerződő felek alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint illetékes Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

11. Kapcsolattartók

- 11.1. Megrendelő részéről:

- Név: Dr. Glöckler Ferenc
E-mail: jegyzo@balatonszemes.hu
11.2. Vállalkozó részéről:
Név: Dr. Varga Enikő
E-mail:
Telefon:

12. Egyebek

- 12.1. Szerződés aláírásával egyidejűleg a Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 12.2. Jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 3 (három) példányban készült, melyet a szerződő felek közös elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek tartva, jóváhagyólag aláírtak.
- 12.3. Az aláírt szerződésekből 1 (egy) példány a Vállalkozót, 2 (kettő) példány a Megrendelőt illeti meg.

Balatonszemes, 2023. december 1

.....
Balatonszemes Községi Önkormányzat
képviselet: Németh Kornél Antalné polgármester
Megrendelő

.....
Dr. Varga Enikő
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Vállalkozó