

Balatonszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete

a szervezeti és működési szabályzatról szóló 14/2020.(X.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL című Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2020.(X.16.) sz. önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület üléséről a település lakosságát a meghívó önkormányzati hirdetőtáblákon való kifüggesztésével és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetésével, az ülést 3 nappal megelőzően kell értesíteni.”

2. §

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL című Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2020.(X.16.) sz. önkormányzati rendelete 11. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület rendkívüli ülését kell összehívni:)

„c) a vármegyei kormányhivatal indítványára,”

3. §

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL című Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2020.(X.16.) sz. önkormányzati rendelete 13. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Írásos előterjesztés készítése kötelező a következő ügyekben:)

„f) valamennyi 2 millió forint értéket meghaladó, Ptk.-ból eredő jogügylet”

4. §

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL című Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2020.(X.16.) sz. önkormányzati rendelete 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Szerződéskötést igénylő ügyekben szerződéstervezet formájában, vagy a szerződés lényeges tartalmi elemeinek meghatározásával kell előterjeszteni a javaslatot.”

5. §

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL című Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2020.(X.16.) sz. önkormányzati rendelete 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit, határozatait és normatív határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

- a) az önkormányzati rendeletek jelölése: Balatonszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../év.(...hó...nap) önkormányzati rendelete,
- b) a képviselő-testületi határozatok jelölése: Balatonszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../...év.(...hó...nap) Kt. határozata, a zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- c) A jogalkotásról szóló törvény által meghatározott közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott normatív határozat jelölése: Balatonszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének/.....év (.....hónap) Kt. számú normatív határozata, a zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

(2) A rendeletek hiteles szövegét – módosító indítványra is figyelemmel – a jegyző szerkeszti.

(3) A képviselő-testület rendeletének kihirdetése az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel történik. A hirdetmény tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, a kihirdetés tényét; valamint azt, hogy a hatályos szöveg az önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben és az önkormányzat honlapján megtekinthető; továbbá a kifüggesztés napját. A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja. A rendelet irattári példánya tartalmazza a kihirdetés tényét és napját.

(4) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.”

6. §

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL című Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2020.(X.16.) sz. önkormányzati rendelete 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottsági ülés meghívóját és előterjesztéseit a bizottság ülése előtt legalább 2 nappal kell a képviselők számára elektronikus úton továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni.”

7. §

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL című Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2020.(X.16.) sz. önkormányzati rendelete 48. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A polgármester fogadó ideje minden hétfő 08.00 órától 12.00 óráig tart.”

8. §

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL című Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2020.(X.16.) sz. önkormányzati rendelete 54. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület különösen más képviselő-testületekkel és a vármegyei önkormányzattal alakít társulást.”

9. §

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL című Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2020.(X.16.) sz. önkormányzati rendelete 55. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester évente egy alkalommal üdülőhelyi fórumon tájékoztatja az érdeklődőket a képviselő-testület munkájáról.”

10. §

(1) A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL című Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2020.(X.16.) sz. önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL című Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2020.(X.16.) sz. önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Iváncsics Zsolt
polgármester



Dr. Glöckler Ferenc
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént: 2024. október 30-án.



Dr. Glöckler Ferenc
jegyző

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 9/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

A rendeletalkotás a döntések meghozatalának gyorsítása, az alaprendelet szerinti működésnek az általános gyakorlat szerinti átalakítása, kiegészítése érdekében szükséges.

A módosítás alapján pontosításra kerül egyes szervezetek elnevezése, a jelenlegi határidők összehangolása, a normatív határozat szabályozása.

Átruházott hatáskörök jegyzéke

Polgármesterre átruházott feladatok

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvényből adódóan:
 - A) Az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó érintett személy támogatása,
 - B) Rendkívüli települési támogatás egyéb rendkívüli élethelyzethez,
 - C) Bölcsődéskorúak támogatása,
 - D) Gyermek nevelésének és oktatásának támogatása,
 - E) Nyugdíjas korúak támogatása,
 - F) Házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés megállapítása
 - G) A rászorulóknak részére a rendkívüli települési támogatás, étkezés, illetve szállás biztosításáról.
2. Elbírálja és engedélyezi a közterület használati kérelmeket, és megkötöti a szerződéseket.
3. Engedélyezi a község címerének és nevének használatát, megállapítja annak használati díját.
4. Engedélyezi a községi zászló- vagy lobogó használatát.
5. Dönt az önkormányzat célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről.
6. Az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott általános tartalék terhére esetenként legfeljebb 500.000 Ft felhasználásáról jogosult dönteni.
7. Ellátja a helyi utak jegyzőre át nem ruházott kezelői feladatát ,
8. Kialakítja a közút forgalmi rendjét, információs rendjét.
9. Ellátja a településképvédelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, a településképi kötelezési eljárásokkal kapcsolatos hatásköröket.
10. Ellátja a Gyermekbarát Élményfürdő működtetési és fenntartási feladatainak általános felügyeletét.

A Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Ügyrendi Bizottság feladata és hatásköre

A Bizottság a Képviselő-testület előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó, egyedi képviselő-testületi döntési jogkörrel nem felruházott szerve.

- a) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok kidolgozásában előkészítésében,
- b) Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, erről jelentést ad az önkormányzatnak,
- c) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait,
- d) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
- e) Figyelemmel kíséri az Önkormányzat szerveinek, valamint bizottságainak szabályszerű működését,
- f) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- g) Vizsgálja az esetleges hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli,
- h) Figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodás menetét. Figyelemmel kíséri a község fejlesztési célkitűzéseinek megvalósítását, a község területén lévő üzemek, vállalatok fejlesztési tevékenységét, ennek kapcsán javaslatot tesz a képviselő-testület felé a fejlesztési tevékenység koordinálására, egyes fejlesztési feladatok közös kooperációban való megvalósítására.
- i) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon hasznosítására javaslatot tesz és figyelemmel kíséri a hasznosítás módját,
- j) A Bizottság véleményezi a gazdasági társaságok üzleti terveit és éves beszámolóit,
- k) Véleményezi a gazdasági kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú előterjesztéseket,
- l) Az Önkormányzat ármegállapító jogkörébe tartozó javaslatokat, illetve az önkormányzati intézmények térítési díjait,
- m) A Bizottság javaslatot tesz a Polgármester jutalmazására.

