

ALAPÍTÓ OKIRAT

(az alapító határozatával módosítva, és egységes szerkezetbe foglalva)

- a cégnyilvántartásba bejegyzendő módosításokat dőlt, aláhúzott, vastagított szöveg jelöli)

amely abból a célból készült, hogy a II. pontban megjelölt alapító, az I. pontban feltüntetett közhasznú tevékenység végzésére, a gazdasági társaságokról szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk. 3. könyv) rendelkezései alapján

„Szemesért” Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot

(a továbbiakban: Társaság) hozzon létre, az alábbiakban részletezett feltételek szerint.

Mindazokban a kérdésekben, amelyeket a jelen társasági szerződés nem rendez, e módosítástól kezdődően, a 2013.évi V. tv. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

I. A Társaság közhasznú tevékenységének célja

Az Alapító Okirattal létrehozott közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság (a továbbiakban: Társaság) célja Balatonszemes község és vonzáskörzete területén, valamint az alábbiakban részletezett esetekben az ott megjelölt régió vonatkozásában

- a./ a közterületek tisztántartása;
- b./ a közterületi fák, a zöldnövényzet, valamint a parkok kezelése, gondozása;
- c./ a Balaton déli partján a hulladékkezelés és ártalmatlanítás új módszereinek kidolgozása, alkalmazása, és elterjesztése a gyakorlatban;
- d./ a Balaton déli partján a csapadékvíz gyűjtése, kezelése és elvezetése új módszereinek kidolgozása és a gyakorlatban való alkalmazása;
- e./ a szennyvíz regionális jellegű gyűjtése, kezelése és ártalmatlanítása új módszereinek kidolgozása;
- f./ részvétel olyan pályázatokon, amelyek célja a hulladékkezelés és ártalmatlanítás, valamint a szennyvízgyűjtés és kezelés új, regionális módszereinek kidolgozása és gyakorlatban való megvalósítása, különös tekintettel a Balaton-part speciális ökológiai, környezetvédelmi előírásaira;
- g./ a hulladékkezelés és szennyvíz-ártalmatlanítás új módszereinek kipróbálása és az elért eredmények terjesztése az érintett önkormányzatok területén;
- h./ egyéb, a települések kommunális ellátását elősegítő fejlesztési programok felkutatása és terjesztése, részvétel ezzel kapcsolatos pályázatokon, finanszírozási források felkutatása;
- i./ Balatonszemes község, valamint ilyen irányú megállapodás esetén más önkormányzatok közterületein a természeti környezet védelme, különös tekintettel a levegőtisztaság, és vízminőség védelmére.

Az előbbieken felsorolt célok közül az a./-e./, g./ és i./ pontban meghatározottak megfelelnek a 2011. évi CLXXV. törvény /közhasznúsági törvény/ rendelkezéseiben megfogalmazott közhasznú tevékenységnek, mert a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 13. § (1) bekezdése szerint azok kötelezően ellátandó önkormányzati feladatok, azaz közfeladatok.

Az alapító nyilatkozik, hogy a társaság a 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bek. alábbi rendelkezéseiben felsoroltaknak megfelel

Dr. Nagy Marianna
ügyvéd
Európa jogi szakjegyző
8630 Balatonboglár, Dózsa Gy. u. 83.
KASZ azonosító: 36050267
Adószám: 1568728-1-34
Banksz.: 10403040-50528577-8051001

- a) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság megfelel a közhasznúsági törvény 32. §-ában foglalt követelményeknek is, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg, ezért kéri a közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

II. A Társaság alapítója

1. A Társaság alapítója és egyetlen tagja: Balatonszemes Község Önkormányzata
(a továbbiakban: Alapító).

Székhelye: 8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs. u. 23.

Képviselő: Németh Kornél Antalné polgármester

III. A Társaság neve, rövidített neve, székhelye

1. A Társaság neve: „Szemesért” Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2. A Társaság rövidített neve: „Szemesért” Közhasznú Nonprofit Kft.
3. A Társaság székhelye: 8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs. u. 23.
4. A Társaság telephelyei: 8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs. u. 52.
(a balatonszemesi 895 és 896 hrsz-ú ingatlanok)

A társaság honlapja: www.szemesertkht.hu hirdetményeit a honlapján közzéteszi

A társaság e-mail címe, amelyen a küldeményeket fogadja: info@szemesertkht.hu

IV. A Társaság működésének időtartama

A Társaság ezen alapító okirat aláírásának napján kezdi meg a tevékenységét és határozatlan időre alakul.

A Társaság első üzleti éve 1997. április 1. napján kezdődik és 1997. december 31. napjáig tart. Ezt követően az üzleti év minden év január 1. napján kezdődik és december 31. napjáig tart.

V. A Társaság által folytatott gazdasági tevékenységek

A Társaság ún. "non-profit" jellegű, közhasznú alaptevékenységet folytató jogi személy, melynek közhasznú tevékenységét az alapító okirat I. pontja tartalmazza.

A Társaság a működéséhez szükséges bevételek fedezése érdekében, kiegészítő jelleggel, az alábbi közhasznú és üzletszerű gazdasági tevékenységeket folytatja a TEÁOR besorolása szerint:

1. Közhasznú tevékenységek:

TEÁOR'08 Tevékenység megnevezése

- 02.10'08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 38.12'08 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.21'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Dr. Nagy Marianna
ügyvéd
Európai jogi szakjogász
8630 Balatonszemes, Dózsa Gy. u. 83.
KASZ nyilvántartó: 36059267
Adószám: 75068729-1-34
Banksz.: 10403040-50528577-89511001

39.00'08	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés FŐTEVÉKENYSÉG
42.99'08	Egyéb m.n.s. építés
43.39'08	Egyéb befejező építés m.n.s.
81.30'08	Zöldterület-kezelés

2. Üzletszerű tevékenységek:

TEÁOR'08	Tevékenység megnevezése
38.11'08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
41.20'08	Lakó – és nem lakóépület építése
42.11'08	Út, autópálya építése
43.11'08	Bontás
43.12'08	Építési terület előkészítése
43.21'08	Villanyszerelés
43.31'08	Vakolás
43.32'08	Épületesztalos- szerkezet szerelése
49.41'08	Közüti áruszállítás
49.42'08	Költöztetés
68.20'08	Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
81.29'08	Egyéb takarítás
81.30'08	Zöldterület kezelése
82.998	Mns egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

VI. A Társaság törzstőkéje

1. A Társaság eredeti törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint.
2. Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban jelzett teljes törzstőke összegét, jelen alapító okirat aláírásától számított 15 napon belül a Társaság által megjelölt pénzügyi részére vezetett számlájára átutalja.
3. A Társaság tevékenységéből származó esetleges nyereség a Társaság törzstőkéjén felüli vagyont képezi.

4./ Az Alapító a veszteségek fedezésére határozatával, szükség szerinti alkalommal és gyakorisággal pótbefizetési kötelezettséget írhat elő. A pótbefizetés – a veszteségek által indokolt mértékben – korlátlanul lehetséges.

A pótbefizetést az azt előíró határozatban foglaltak szerint készpénzben, legkésőbb a határozat meghozatalától számított 8 napon belül kell teljes egészében a társaság bankszámlájára befizetni.

A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket az Alapító részére (illetve a visszafizetés időpontjában a tagjegyzékben szereplő tagok részére) 8 napon belül vissza kell fizetni a Ptk. rendelkezéseinek figyelembe vételével.

VII. Az üzletrész bevonása, felosztása

A Társaság üzletrészt nem oszthat fel és nem vonhat be. Üzletrész felosztására csak abban az esetben kerülhet sor, ha az Alapító az üzletrész egy részét értékesíteni kívánja. Ha ennek alapján a Társaság többszemélyessé alakul át, a változást 30 napon belül be kell jelenteni a Cégbíróságnak és az alapító okiratot ennek megfelelően társasági szerződéssé kell módosítani.

Dr. Nagy Marianna
ügyvéd
Európa jogi irodájának
8630 Balatonudvari, Dózsa Gy. u. 83.
KASZ azonosító: 38059367
Adószám: 75068729-1-34
Banksz.: 10403040-50526577-89511001

VIII. A Társaság szervezete

1. A Társaságnál a taggyűlés jogait az Alapító gyakorolja.

Az Alapító évente köteles legalább egy alkalommal a Társaság tevékenységét értékelni, különös tekintettel a közhasznú tevékenységre.

Az alapító képviselőtestületi ülés keretében köteles továbbá a Társaság ügyvezetője által elkészített, a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló által előzetesen véleményezett közhasznúsági jelentést érdemben tárgyalni, és arról határozatot hozni.

A képviselőtestületi ülés összehívására, a napirend közlésének módjára, a határozatképességre, a határozathozatal módjára és az ülés nyilvánosságára vonatkozóan a Khtv. az Ötv., valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a döntéshozó szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességre és a határozathozatal módjára, az SZMSZ az alábbiak szerint rendelkezik:

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

24.§

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a képviselői mandátummal is rendelkező alpolgármester, a polgármesteri és a képviselői mandátummal is rendelkező alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök vezeti és hívja össze.

(2) A polgármester, az alpolgármester vagy mindkettejük akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt az érintett személy(ek) a jogait/ikat vagy kötelességeit/ket - az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából - szükséges időpontban gyakorolni nem tudja/ák.

25.§

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, vagy az akadályoztatás esetén a képviselői mandátummal rendelkező alpolgármester, együttes hiányuk esetén pedig a korelnök, mint az ülés elnöke vezeti. A határozatképesség folyamatos meglétének figyelemmel kísérésében a körjegyző segíti a polgármestert az ülés vezetése során.

(2) Az ülés vezetése során polgármester feladatai különösen:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) közli a képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések tárgyát,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) a képviselő kérésére a napirendekhez nem kapcsolódó tárgyakban napirend előtti felszólalást engedélyezhet,
- e) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- f) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- g) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot,
- h) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(3) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja. A polgármester vagy a képviselő szóbeli előterjesztés napirendre vételét javasolhatja, a javaslatról egyszerű többséggel a képviselő-testület dönt.

Dr. Nagy Marianna

ügyvéd
Európa jogi szolgáltató
8630 Balatonudvari, Kossuth Gy. u. 83.
KASZ azonosító: 03059267
Adószám: 75068739-1-34
Banksz.: 10403040-50520577-89511001

- (4) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (5) Ügyrendi javaslat - legfeljebb egy perc időtartamban - az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül, egyszerű többséggel, azonnal megszavaztatja.
- (6) Valamennyi előterjesztés, és az azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.
- (7) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (8) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (9) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
- (10) Az ülésen megjelent választópolgároknak a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester – legfeljebb 3 perc időtartamú - hozzászólási jogot biztosíthat.

A döntéshozatal szabályai, kizárás, összeférhetetlenség:

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A döntéshozatali eljárás az SZMSZ szerint: 29.§

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) Minősített többség - azaz megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata - szükséges **Mőt** meghatározott ügyeken kívül:

- a) fegyelmi ügy
- b) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- c) 50 mFt összeg feletti, illetve 1 éven túli hitelfelvétel,
- d) gazdasági program elfogadása,
- e) törvényben előírt esetekben,
- f) e rendeletben, valamint az önkormányzat további rendeleteiben meghatározott esetekben.

A szavazás módja 30. §

(1) A döntéshozatali eljárásban a határozati javaslatot mindig ismertetni kell.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában - az elhangzás sorrendjében - elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.

(4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(5) A szavazás számszerű eredményét a polgármester állapítja meg-

(6) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint, ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a szükséges többséget.

(7) Amennyiben egyik jelölt, illetve változat sem kapta meg a szükséges többségű igen szavazatot újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos igen szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ha a szavazási fordulóban csak kettő jelölt vagy változat szerepel, azokról az az utolsó forduló és csak egyszer lehet szavazni.

(8) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján az utolsó fordulóban egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges többségi igen szavazatot, akkor külön határozatban meg kell állapítani az eljárás eredménytelenségét, illetve a határozati javaslatok elutasítását.

Dr. Nagy Marianna
ügyvéd
Európa jogi szakjogász
8630 Balatonboglár, Dózsa Gy. u. 83.
KASZ bejegyző: 36059267
Adószám: 75068729-1-34
Banksz.: 10403040-50526577-89511001

Nyílt szavazás

31. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) Nem lehet névszerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.
- (4) A név szerinti szavazás esetén a jegyzőnek a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

32. §

- (1) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület a *Möt* meghatározott ügyekben.
- (2) Titkos szavazást tart a képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor.
- (3) Titkos szavazást a polgármester, valamint a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede kezdeményezhet, melyről a képviselő-testület vita nélkül, esetenként egyszerű többséggel dönt.
- (4) A titkos szavazás urnával történő szavazással történik. Az urnával történő szavazás lebonyolítására a képviselő-testület az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi, Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot bízta meg. A választás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke hirdeti ki.

Ismételt szavazás

33. §

- (1) Érvényes szavazás után egy ülésen belül - ideértve a folytatólagos ülést is - abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügygel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (2) A polgármester köteles ismételt szavazást elrendelni akkor, ha a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatban bármely képviselő, vagy a jegyző részéről bármilyen aggály felmerül. Ilyen esetben ismételt szavazás egy alkalommal rendelhető el.
A közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára az önkormányzati költségvetés jóváhagyásának szabályait kell alkalmazni.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik az alábbi döntések meghozatala:

- a Társaság által a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység ellátásának feltételeire vonatkozóan megkötendő szerződés jóváhagyása
 - a Társaság mérlegének megállapítása
 - a törzstőke felemelése és leszállítása
 - az alapító okirat módosítása
- üzletrész felosztása

Dr. Nagy Marianna
ügyvéd
Európa jogi szakjegyző
8630 Balatonboglár, József Gy. u. 83.
KASZ azonosító: 1358257
Adószám: 7508125-1-34
Banksz.: 10403040-50026577-89511001

- az ügyvezető kijelölése és visszahívása, díjazásának megállapítása, vele szemben a munkáltatói jogok gyakorlása
- az ügyvezető ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviselőjére
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább egynegyedét meghaladja, illetőleg amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozóival (Ptk. 8:1 § 1) bekezdés 1. pontja) köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a Társaság szokásos tevékenységéhez tartozik
- a cégbejegyzést megelőzően a Társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása
- a Társaság felügyelő bizottságának és a könyvvizsgálónak a kijelölése és visszahívása
- a felügyelő bizottság ügyrendjének elfogadása
 - a Társaság szervezeti és működési szabályzatának elfogadása
 - a Társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának elhatározása, valamint más nonprofit gazdasági társaság alapítására, illetve működő ilyen társaságba tagként való belépésére vonatkozó döntés
- a közhasznúsági jelentés megtárgyalása és elfogadása
- a társaság éves beszámolójának elfogadása
- pótbefizetés elrendelése

2. A Társaság ügyvezetője köteles az Alapítónak a Társaságot érintő határozatairól, a határozatok könyve vezetésének útján nyilvántartást készíteni, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,

Amennyiben az Alapító határozata vagy az ügyvezető döntése a társaságon kívüli személyt érint, az ügyvezető köteles a határozatairól, illetve a döntésről az érintettet postai úton ajánlott levélben értesíteni. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendje:

A társaság közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való – a személyiségi jogok sérelme nélküli - betekintés – előzetesen egyeztetett időpontban – a társaság székhelyén, az ügyvezető, vagy megbízottja jelenlétében történhet, azokról térítés ellenében – a személyiségi jogok sérelme nélküli - másolat kérhető.

A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságáról akként rendelkeznek, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, közhasznúsági jelentésről, valamint az éves beszámoló megtekintésének helyéről szóló tájékoztatást a „Szemesi Hírek” című helyi folyóiratban, és az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni, azokról térítés ellenében bárki másolatot kérhet.

3. A Társaság a gazdálkodása során elért nyereséget nem oszthatja fel, azt vagy törzstőkéjének emelésére, vagy az I. pontban meghatározott feladatok finanszírozására fordíthatja.

4. A Társaság semmilyen politikai tevékenységet nem folytathat, politikai pártoktól anyagi, vagy egyéb támogatást nem kaphat, és részükre támogatást sem közvetve sem közvetlenül nem nyújthat.

A Khtv. szerint a közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok

42. § (1) A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Dr. Nagy Marianna
ügyvéd
Európa jogi szakjegyző
8630 Balatonboglár, Dózsa Gy. u. 83.
KASZ azonosító: 36059257
Adószám: 7513729-1-34
Banksz.: 10403040-60526577-89511001

(2) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

43. § (1) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

(2) Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

44. § (1) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(2) A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

45. § A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyet létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

46. § (1) A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

(2) A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

IX. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések

A Társaság ügyeinek intézését és képviseletét az ügyvezetők látják el, akit az Alapító jelölt.

Az ügyvezetők mindegyike az "ügyvezető igazgató" cím használatára jogosult.

A megválasztott ügyvezető: 2021.04.20. – 2026.04.19.

Korcz Miklós születési családi és utónév Korcz Miklós sz.: Siófok, 1971.03.09.an. Kocsis Margit Adóazonosító 8380520904) 8624 Balatonszárszó, Ibolya utca 8. sz. alatti lakos,

A megválasztott ügyvezető: 2023.11.06. napjától határozatlan időtartamra

Nagyné Domonkos Anna Rita születési családi és utónév: **Domonkos Anna Rita**
születési hely és idő Tapolca 1968. 05.02. an: Sárdi Zsuzsanna adóazonosító
8370114466 8630 Balatonboglár, Erzsébet utca 9. Tartózkodási hely 8638
Balatonszemes Erdősor utca 2.

2. Az ügyvezető e tevékenységét munkaviszony keretében végzi és e feladat ellátásáért díjazásban részesül, melynek mértékét az Alapítóval kötött külön megállapodás határozza meg.

3. Összeférhetetlennek minősül, ezért nem lehet ügyvezető a társaság alapítója, (tagja), továbbá akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn.

4. Az ügyvezető feladatai különösen:

- a Társaság szakmai irányítása
- a Társaság képviselete harmadik személyek, valamint bíróság vagy más hatóság előtt
- az Alapító határozatainak végrehajtása
- a Társaság éves működéséről szóló jelentés, valamint az éves mérleg és vagyonkimutatás elkészítése és jóváhagyás végett az Alapító elé terjesztése

Dr. Nagy Marianna
ügyvéd
Európa jogi szakszolgálat
8630 Balatonboglár, Ibolya Gy. u. 83.
KASZ azonosító: 86058267
Adószám: 75068125-1-34
Banksz.: 10403040-50526577-89511001

- a Társaság szervezeti és működési szabályzatának elkészítése és az Alapító elé terjesztése elfogadása céljából
- döntés és intézkedés minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

- a Társaság munkaszervezetének irányítása és az alkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezetők közül kizárólag Nagyné Domonkos Anna Rita jogosult 2023.11.... napjától.

X. Felügyelő bizottság szervezete és működése

1. A Társaságnál háromtagú felügyelő bizottság működik, amelynek tagjait az Alapító jelöli határozott, legfeljebb 5 évi időtartamra. A felügyelő bizottság tagjait első alkalommal az Alapító 1997. április 1. napjától 1997. december 31. napjáig jelöli ki az alábbiak szerint: ---

A megválasztott felügyelő bizottság: az új felügyelőbizottság megválasztásáig, de legfeljebb 2023.02.07.-2026.02.07. -ig terjedő határozott időre:

Szentiványi Ferenc (Balatonszemes, 1956. 04. 01. a. n.: Kiss Katalin, adóazonosító jele: 8325971134, szig. sz.: 048819PA) 8636 Balatonszemes, Vörösmarty u. 91. sz. alatti lakos,

Boór Miklós születési családi és utónév: Boór Miklós születési hely: Lengyeltóti, 1962.12.26. an: Máté Aranka személyi azonosító: 1-621226-2078 szig szám: 2055434TA adóazonosító: 8350572779) 8636 Balatonszemes, Dózsa Gy. út 24.szám alatti lakos

Rajczi Gusztáv Balázs (sz. Siófok, 1978.07.31, an: Kulics Ilona Mária adóazonosító: 8407530255) 8636 Balatonszemes, Sport u. 19. sz. alatti lakos

2.A felügyelő bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Ha a felügyelő bizottsági tag ezen minősége megbízatásának lejártá előtt megszűnik, a helyére kijelölt új tag megbízatása az előd kijelölésének tartamára szól.

3.A felügyelő bizottság legalább félévente, és a mérlegbeszámolót tárgyaló alapítói gyűlés előtt legalább egy nappal köteles ülést tartani, amelyet az elnök 8 nappal korábban kiküldött írásbeli meghívóval hív össze. A meghívó egy példányát a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára a kiküldéssel egyidejűleg kell kifüggeszteni. A meghívóban közölni kell az ülés időpontját, helyét, és azt, hogy az ülés nyilvános, továbbá a napirendet, és azt, hogy annak anyagát az ülés előtt a polgármesteri hivatalban lehet megtekinteni.

Össze kell hívni a felügyelő bizottság ülését akkor is, ha azt bármelyik felügyelő bizottsági tag kéri. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha legalább két tagja megjelent. Az elnök távollétében az ülést a rangidős elnökségi tag vezeti.

A felügyelő bizottság a határozatait szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetében a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmazni kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, a jelenlévő tagok megnevezését, napirendenként a hozzászólások lényegét, - ha a hozzászóló azt kifejezetten kéri az általa elmondottakat szó szerint – a határozati javaslatot elfogadják, illetve ellenzők szavazatát név szerint, és a hozott határozatok számozását és szövegét.

A bizottság ülése nyilvános, de véleményt csak az elnök előzetes engedélyével nyilváníthatnak az érdeklődő megjelentek.

A jegyzőkönyveket az ügyvezető részére kell átadni, aki azok nyilvánosságát az SzMSZ szerint biztosítja.

4. A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, vagy a Társaság költségére szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a mérleget a vagyonkimutatást, az éves tervet, illetve jelentést mielőtt az Alapító ezek elfogadásáról döntést hozna.

A felügyelő bizottság elnökét illetve akadályoztatása esetén az erre kijelölt felügyelő bizottsági tagot a társaság mérlegét, éves beszámolóját illetve a közhasznúsági jelentést tárgyaló, és az alapító által megtartott testületi ülésre meg kell hívni, és lehetőséget kell biztosítani arra, hogy észrevételeit kifejthesse a döntéshozatal előtt.

A felügyelő bizottság képviselője a véleményét szóban vagy írásban terjesztheti az alapító elé. A szóban előterjesztett véleményt jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

5. A felügyelő bizottság tagjai vezető tisztségviselőknek minősülnek. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn.

6. A felügyelő bizottság ügyrendjét ezt meghaladóan maga állapítja meg, és az alapító fogadja el.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelő bizottságra egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

XI. Könyvvizsgáló

Dr. Nagy Marianna
ügyvéd
Európa jogi szolgáltató
8630 Balatonboglár, Dózsa Gy. u. 83.
KASZ azonosító: 8059267
Adószám: 75068729-1-34
Banksz.: 10403040-50526577-80511001

1. A Társaság megválasztott könyvvizsgálója 2019.06.01.-től – 2024.05.31.-ig terjedő határozott időre
3. Cégjegyzékszám: Cg.14-09-304528
Mikle és Társai Könyvvizsgáló, Számviteli Szolgáltató, Adó-, és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-7400 Kaposvár, Léva u. 14.
Mikle Vilmosné (a.n.: Horváth Margit) 7400 Kaposvár, Léva u. 14. szám alatti lakos
2. A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, irataiba, az ügyvezetőtől, a munkaszervezet dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláit, pénztárát, szerződéseit megvizsgálhatja, ellenőrizheti a tárgyi eszközöket.
3. A könyvvizsgáló köteles megvizsgálni minden, az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó, nem személyi jellegű döntési tervezetet abból a szempontból, hogy az a jogszabályi előírásoknak és a pénzügyi-számviteli normáknak megfelel-e, valamint azt, hogy a tervezet valós adatokat tartalmaz-e.
4. A könyvvizsgáló vezető tisztségviselőnek minősül, ezért összeférhetetlenségnek minősül, és nem lehet könyvvizsgáló, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn.

XII. Cégjegyzés

1. A Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróság vagy más hatóság előtt az ügyvezetők egyszemélyben képviselik.

Az ügyvezetők képviseleti joga önálló.

2. A cégjegyzés úgy történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előrenyomott, vagy nyomtatott cégelnevezése alá az ügyvezető a nevét aláírja a közjegyzői hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási minta szerint.

XIII. A Társaság megszűnése

1. A Társaság megszűnik:
 - az Alapító elhatározása alapján végelszámolás mellett
 - ha más nonprofit gazdasági társasággal egyesül, beolvad,
 - a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja
 - a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

2. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont az alapító kizárólag az I. pontban meghatározott tevékenység folytatására fordíthatja és erről köteles az adott éves költségvetési beszámolója részét képező szöveges mellékletben számot adni.
Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

ZÁRADÉK

Ezen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az eredetileg 1997. április 1. napján kelt okirat a hatályos módosításokkal és kiegészítésekkel egybefoglalt szövegezése.

A jelen Alapító Okiratban foglalt és a dőlt, aláhúzott, vastagított betűtípussal jelzett cégnyilvántartást igénylő változást **Balatonszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, - mint alapító - elfogadta és felhatalmazta a Képviselőtestület nevében eljáró Németh Kornál Antalné polgármestert a határozatoknak megfelelően módosított, a módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására, egyúttal megbízta és meghatalmazta Dr. Nagy Mariana (8630 Balatonboglár, Dózsa Gy. u. 83.) ügyvédet az Alapító Okirat módosításokkal és kiegészítésekkel**

Dr. Nagy Marianna
ügyvéd
Közvetlen jogi szakfogász
8630 Balatonboglár, Dózsa Gy. u. 83.
KASZ. azonosító: 36059267
Adószám: 75068729-1-34
Banksz.: 10403040-50526577-89511001

egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítésével, ellenjegyzésével, továbbá a cégbírószági eljárásban előírt ügyvédi képviselet ellátásával.

Balatonszemes, 2023.11.15.

Németh Kornél

Balatonszemes Község Önkormányzata, mint alapító
Németh Kornél Antalné polgármester



A fentiekre tekintettel a dőlt, aláhúzott, vastagított betűtípussal jelzett változásokat tartalmazó, egységes szerkezetű Alapító Okiratot Balatonszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító 17/2023.(XI.06.) számú határozata alapján elkészítettem és mivel az alapszabály megfelel a létesítő okirat módosításokkal hatályos tartalmának, a mai napon

ellenjegyzem: **B a l a t o n s z e m e s**, 2023.11.15.

Dr. Nagy Marianna

Dr. Nagy Marianna ügyvéd

8630 Balatonboglár, Dózsa Gy. u. 83.

KASZ azonosító: 36059267

Adószám: 75068729-1-34

Banksz.: 10400040-50526577-89511001

