

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

Balatonszemes Község Önkormányzata
mint ajánlatkérő által

„ESÉLYT A LEGKISEBBEKNEK! - A Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda
családbarát fejlesztése, mini bölcsőde kialakítása”
tárgyú

(TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00015)

Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben
alkalmazandó szabályai szerint lefolytatásra kerülő

közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásához



ELLENJEGYZEM:
Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó
Dr. Nyíri Csaba
Lajstromszám : 00289

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

Cím	oldal
Tartalomjegyzék	2
I. Általános információk, útmutató az ajánlatok elkészítéséhez	4
II. Csatolandó nyilatkozatok, igazolások jegyzéke	17
III. Műszaki leírás	18
IV. Iratminták	19
V. Szerződéstervezet	32

2020.09.10
10:00
Közzététel
Közzététel
Közzététel

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK, ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

Tisztelt Ajánlattevők!

A következőkben felhívjuk szíves figyelmüket néhány olyan előírásra, melyet az ajánlat összeállítása és benyújtása során feltétlenül be kell tartaniuk:

1.) Általános információk

1. A jelen közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint a Kbt. 198. §-ában foglalt felhatalmazás alapján közzétett végrehajtási rendeletekben foglaltak szerint kerül lebonyolításra.
2. Az ajánlattételi felhívásban megadott határidők – így az ajánlattételi határidő is – közép-európai idő szerint értendők (CET). Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát és a bontási eljárás kezdeti időpontját kétség esetén a Magyar Telekom Nyrt. 180-as hívószám pontos idő jelzése szerint állapítja meg.
3. A Kbt. 47. §-ának (2) bekezdése alapján az ajánlatban szereplő valamennyi, az ajánlat részeként csatolandó dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Az ajánlatnak 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.
4. Ha a jelen dokumentáció iratminta alkalmazását írja elő, ez esetben az Iratminták fejezetben található vonatkozó iratmintát kell felhasználni, és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az iratminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más dokumentum is mellékelhető.
5. Az ajánlattétel nyelve magyar, az Ajánlatkérő a Kbt. 2. § (6) bekezdése alapján nem teszi lehetővé a magyar mellett más nyelv használatát. Az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat az ajánlattevő felelős magyar nyelvű fordításának mellékelésével kell benyújtani. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között bármilyen eltérés adódik, az Ajánlatkérő számára jelen eljárásban a magyar nyelvű változat lesz az irányadó. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az általa benyújtott valamennyi fordítás teljes egészében megfelel az eredeti dokumentum(ok) tartalmának. Az ajánlattevő az idegen nyelvű dokumentumok hiteles fordítását is jogosult benyújtani.
6. Definíciók:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

hiteles másolat: Magyarországon készített valamely másolat esetén az eredeti vagy hiteles másolatú dokumentumról közjegyző által, illetve annak jelenlétében készített másolat, amelynek eredetivel való egyezőségét a közjegyző hitelesítési záradékkal tanúsítja, külföldön készített valamely másolat esetén az adott országban hiteles másolat kiadására feljogosított, felhatalmazott hatóság, szervezet vagy személy által, annak jelenlétében készített másolat.

cégszerű aláírás: a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell saját kezűleg aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

Az ügyvéd az aláírás-mintát kizárólag cégbejegyzési vagy változásbejegyzési eljárás során jegyezheti ellen abban az esetben, amennyiben a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is ő készíti vagy szerkeszti és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési vagy változásbejegyzési kérelem mellékletét képezi.

A közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány és a fenti bekezdésnek megfelelően készített ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta egyaránt bizonyítja, hogy a cégjegyzésre jogosult a céget miként és milyen formában jegyzi.

üzleti titok: a Ptk. 2:47. §-ában így meghatározott fogalom. A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)–(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

tényleges tulajdonos (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja):

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy a Ptk. 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

írásbeli vagy írásban: a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

- 7.) Az ajánlatkérő által az eljárás során, annak bármely szakaszában az eljárás iránti érdeklődését jelző gazdasági szereplő, illetve ajánlattevő által megadott telefax számra küldött bármely üzenet, dokumentum, értesítés, levél, stb. a sikeres elküldés (adás) időpontjában (sikeres adási nyugtán szereplő küldési/adási/kézbesítési időpontban), a megadott elektronikus levél címre küldött fentiek szerinti ajánlatkérői kommunikáció a számítástechnikai eszközön rögzített küldési időpontban az érintett gazdasági szereplő, ajánlattevő, illetőleg valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő kivéve, ha elektronikus üzenet küldése esetén az ajánlatkérő rendszere kézbesítési hibát jelez.

Ennek megfelelően az eljárás iránti érdeklődését jelző gazdasági szereplő, illetve ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax/e-mail elérhetőséget adjon meg a dokumentáció átvételekor, amely az ajánlatkérő által az eljárás során küldendő dokumentumok fogadására folyamatosan, a nap 24 órájában alkalmas, ebben a körben kizárólag az eljárás iránti érdeklődését jelző gazdasági szereplő, illetve ajánlattevő felelősségi körébe tartozik a készülék és telefonvonal/internet(e-mail) kapcsolat üzemképességének biztosítása. Az eljárás iránti érdeklődését jelző gazdasági szereplő, illetve ajánlattevő felelőssége továbbá az is, hogy szervezetén belül a kiegészítő tájékoztatás az arra illetékes részére átadásra kerüljön.

2. Útmutató az ajánlatok elkészítéséhez

1.) Pénzforrások, szerződéskötési engedély

Az ajánlatkérő kijelenti, hogy az ajánlati dokumentáció szerinti szerződés megkötésére vonatkozó jogosultsággal rendelkezik. Jelen közbeszerzés az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásában támogatott közbeszerzés. A támogatás intenzitása 100 %. A felhívás címe: A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével. A felhívás kódszáma: TOP-1.4.1-15

2.) Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie.

3.) Ajánlati dokumentáció

- 3.1. A jelen beszerzés tárgyával kapcsolatos információkat, az eljárásra vonatkozó szabályokat, valamint a szerződéses feltételeket a jelen „ajánlati dokumentáció” írja elő. Az ajánlati dokumentáció az alábbiakat tartalmazza:

- | | |
|---|----------------|
| a.) Általános információk, útmutató az ajánlatok elkészítéséhez | (I. fejezet) |
| b.) Csatolandó nyilatkozatok, igazolások jegyzéke | (II. fejezet) |
| c.) Műszaki melléklet | (III. fejezet) |
| d.) Iratminták | (IV. fejezet) |

- 3.2. A Kbt.-ben előírt és az ajánlati dokumentációban bekért információknak és okiratoknak az előírt formában és tartalommal történő benyújtásáért az Ajánlattevő felel. Hiányos és/vagy nem kielégítő információk/okiratok benyújtásának következménye – nem, vagy nem teljes körűen teljesített hiánypótlás esetén - az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása, vagy az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmatlanná minősítése lehet.
- 3.3. Az ajánlattételi felhívás és jelen ajánlati dokumentáció (valamint a műszaki leírás jelen dokumentációtól elkülönült elektronikus dokumentumban kiadott része) együttesen tartalmazza az eljárással kapcsolatos feltételeket. Az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció esetleges eltérése esetén a felhívásban foglalt rendelkezések irányadóak.
- 4.) **Az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció pontosítása, kiegészítő információk nyújtása**

- 4.1. Az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban foglaltak értelmezésére, pontosítására szolgál az ajánlattevők kiegészítő (értelmező) tájékoztatáskérési lehetősége.

Az a gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet, legkésőbb az ajánlatok bontását megelőző 4. napig írásban az ajánlattételi felhívás 23) Egyéb információk 5. pontjában meghatározott címen, telefaxszámon és e-mail címen további tájékoztatást kérhet az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében (Kbt. 56. § (1) és Kbt. 114. § (6) bekezdés). Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben – legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 2. napon - írásban adja meg a kért tájékoztatást.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a határidőben kért kiegészítő tájékoztatást nem tudja az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben megadni vagy a kiegészítő tájékoztatás-kéréshez kapcsolódóan a közbeszerzési dokumentumokat módosítja (Kbt. 56. § (4), Kbt. 52.§ (3), és Kbt. 114. § (6) bekezdés).

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlatok bontását megelőző 4. napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő csak akkor adja meg, ha úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Amennyiben ebben az esetben a fentiekben meghatározott ésszerű határidőben történő válaszadáshoz nem áll megfelelő idő Ajánlatkérő rendelkezésre, az ajánlattételi határidőt ebben az esetben is meghosszabbítja a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltak szerint.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőt haladéktalanul, egyidejűleg írásban értesíti.

Az ajánlatkérő valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőnek elsődlegesen e-mail-en - ha az e-mail cím nem ismert, faxon – írásban megküldi a kiegészítő tájékoztatást.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint a tájékoztatásban nem ad meg arra vonatkozó információt, hogy azt mely gazdasági szereplőknek küldte meg (Kbt. 56. § (5) bekezdés).

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

5.) Az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció módosítása

Az ajánlattételi felhívás vagy egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról Ajánlatkérő nem tesz közzé hirdetményt, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek (amelyeknek) az ajánlattételi felhívást megküldte.

6.) Az ajánlat elkészítése

Az ajánlatok biztonságos kezelése érdekében az ajánlatkérő az ajánlatok csomagolásával kapcsolatban az alábbi előírásokat fogalmazza meg:

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatokat írásban és zártan 1 papír alapú példányban, valamint 2 elektronikus másolati példányban, elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) is be kell nyújtani. Az elektronikus másolatot az eredeti papír alapú ajánlatról készített, nem módosítható „pdf” file (vagy azzal egyenértékű) formátumban jelszó nélkül olvashatóan kell elkészíteni.

Az Ajánlattevőnek ajánlata papír alapú (eredeti) és az elektronikus másolati példányait egy lezárt borítékban (csomagban) kell benyújtania, a borítékon (csomagon) fel kell tüntetni az eljárás megnevezését, továbbá azt, hogy a lezárt boríték (csomag) kitől származik (ajánlattevő nevét és címét), valamint az „az ajánlattételi határidő lejártáig nem felbontandó” jelzést.

Amennyiben a boríték nincs megfelelő jelöléssel, az Ajánlattevő nevének, címének megjelölésével ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felnyitásáért.

Az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

A papír alapú ajánlatot olyan kötésben kell benyújtani, amelyből állagsérelem nélkül lapot kivenni, cserélni nem lehet.

Az ajánlatban oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket kell elhelyezni, mely alapján az ajánlatban elhelyezett dokumentumok egyértelműen beazonosíthatók, és fellelhetők. A tartalomjegyzéket és az adatlapot követő oldalon a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat tartalmazó felolvasólapot kell elhelyezni az ajánlatban. Az ajánlatban lévő minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó (adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet) által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosultaknak vagy olyan személyeknek, akik erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

7.) Az ajánlatot alkotó okmányok (Benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke):

Az Ajánlattevők által benyújtandó igazolások és nyilatkozatok felsorolását a jelen ajánlati dokumentáció II. fejezetében található táblázat rögzíti.

8.) Ajánlati ár, szerződéses ár

Ajánlattevőnek a jelen ajánlati dokumentáció részét képező tételes költségvetési kiírás vonatkozásában fel kell tüntetni a szerződés értelmében általa vállalt munkák, és felhasznált anyagok díját.

Ajánlattevőnek a jelen ajánlati dokumentáció részét képező felolvasólapon fel kell tüntetni az egyösszegű ajánlati árat.

Az egyösszegű árnak az V. fejezetben foglalt szerződéstervezetre figyelemmel tartalmaznia kell minden, a munkák teljes körű elvégzésével kapcsolatban felmerülő költséget, anyag- és munkadíjat.

Ajánlattevők az ajánlattétel időpontjában hatályos jogszabályok szerinti ÁFA mértékkel kötelesek kalkulálni, ennek figyelembe vételével kötelesek a bruttó ajánlati árat megadni. Amennyiben az ajánlattevő nem az ajánlattétel időpontjában hatályos ÁFA mérték alkalmazásával határozza meg a bruttó ajánlati árat, abban az esetben az ajánlatkérő jogosult az ajánlati árat az ajánlattétel időpontjában hatályos ÁFA kulcs figyelembe vételével korrigálni. Az ajánlati árak megadása során figyelembe vett ÁFA kulcstól függetlenül a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződésben a felek a szerződéskötéskor hatályos szabályozásra, valamint a teljesítés időpontjára figyelemmel határozzák meg az ÁFA mértékét, illetve a nyertes ajánlattevő részére fizetendő bruttó ellenérték a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerint kerül kiegyenlítésre.

9.) Fő finanszírozási és fizetési feltételek

Az ellenszolgáltatás teljesítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, a Kbt. 135. § (2)-(3) és (5)-(6) bekezdése, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással történik.

Ha az ajánlattevőként szerződő fél a szerződés teljesítéséhez Kbt. szerinti alvállalkozót vesz igénybe, akkor a fizetés kapcsán - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseitől eltérően – az ellenérték kifizetése a Kbt. 135. §-ban foglaltak szerint történik.

Az ÁFA megfizetése a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történik.

Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során a Kbt. 135.§ (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű előleget biztosít.

Az ajánlattétel, a szerződéskötés és az elszámolás is magyar forintban történik, az ellenszolgáltatás összege magyar forintban kerül kifizetésre.

Tekintettel arra, hogy jelen közbeszerzési eljárás tárgya építési beruházás, a fizetési feltételek részét képezik az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezései.

A számla fizetési határideje 30 nap. A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza. A kifizetésre utófinanszírozással kerül sor, a számlát teljes egészében közvetlenül az önkormányzat egyenlíti ki.

10.) Az ajánlat pénzneme

Az Ajánlattevő az árakat csak HUF-ban adhatja meg.

Egyéb devizanemben megadott árak esetén az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

11.) Teljesítési határidő

Teljesítési határidő: 2018. augusztus 1.

12.) Az Ajánlattevők köre, részajánlat és alternatív ajánlat

Az eljárásban kizárólag a Kbt. 115. § (2) bekezdése szerint ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közös ajánlattételre olyan gazdasági szereplővel, akinek részére jelen eljárásban ajánlattételi felhívás nem került megküldésre.

Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján rögzíti, hogy a kivitelezési munkák jellegére tekintettel a részekre történő ajánlattétel műszaki és gazdasági szempontból nem indokolt, erre tekintettel részekre történő ajánlattételre nincs lehetőség.

Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárás során többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem nyújthat be.

13.) Az ajánlati kötöttség

A Kbt. 81.§ (11) bekezdése szerint az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától van kötve. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig tart.

14.) Az ajánlat benyújtási határideje

Az ajánlatnak legkésőbb az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontig meg kell érkeznie az Ajánlatkérőhöz, az ajánlattételi felhívásban az ajánlat benyújtásának helyeként megjelölt címre.

15.) Késedelmes ajánlat

Ajánlatkérő az ajánlatot, ha azt az általa előírt ajánlattételi határidőn túl kapja meg, érvénytelennek nyilvánítja, amely ajánlat azonban a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerint iratnak minősül. Az elkésett ajánlatot ajánlatkérő csak abban az esetben bontja fel – külön jegyzőkönyv felvételével – ha az az Ajánlattevő személyének megállapítása céljából szükséges.

16.) Az ajánlat módosítása és visszavonása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetve visszavonhatja ajánlatát. A módosított ajánlatot, illetőleg annak tartalmát e fejezet 6.) pontjának megfelelően elkészített formában kell az Ajánlatkérőnek az ajánlattételi határidő lejártáig kézhez vennie. Az ajánlattételi határidő lejártá után érkezett módosításokat – kivéve a Kbt. által nevesített módosításokat – az Ajánlatkérő az ajánlat elbírálásakor nem veszi figyelembe.

A módosításról vagy visszavonásról az ajánlatok benyújtására meghatározott határidő lejártáig telefaxon vagy a Kbt. 41.§ (4) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelelően elektronikus úton írásban értesíteni kell az Ajánlatkérőt.

AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ELBÍRÁLÁSA

17.) Az ajánlatok felbontása

- 17.1. Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi felhívásban meghatározott helyen és időpontban az Ajánlatkérő képviselői végzik.
- 17.2. Az ajánlatok felbontásakor a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.
- 17.3. Ajánlatkérő képviselői az ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi felhívásban megadott időpontban kezdik meg. Az Ajánlattevők a felbontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. Az Ajánlattevők megjelent képviselői részvételük igazolására jelenléti ívet írnak alá.
- 17.5. Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő, a Kbt. 68.§ (3) bekezdés szerinti – személy kéri, az Ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően lehetővé teszi az ajánlatban foglalt felolvasólapba történő betekintést.
- 17.6. Az Ajánlatkérő a nem elektronikusan beadott ajánlatok felbontásáról, a felolvasott adatok ismertetéséről, és a bontási eljárás során lezajlott lényeges eseményekről, jognyilatkozatokról jegyzőkönyvet készít, melyet öt napon belül megküld az ajánlattevők részére.

18.) Az ajánlatok részletes átvizsgálása

- 18.1. Az ajánlatok felbontását követően az Ajánlatkérő által megbízott személyek elvégzik az ajánlatok részletes átvizsgálását, a benyújtandó dokumentumok tételes alaki és formai ellenőrzését.

Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az Ajánlattevők kizárására okot adó körülmények. Ennek megállapítása érdekében sor kerül az ajánlatok elsődleges tartalmi áttekintésére is.

- 18.2. Ajánlatkérő az ajánlatok részletes átvizsgálásakor megállapított tartalmi és formai hiányosságok pótlására vagy felvilágosítás nyújtására – a Kbt. 71.§-ban foglaltakkal összhangban - lehetőséget biztosít.

A hiánypótlásról és a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felhívásról az ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a határidőt, továbbá ajánlatonként a hiányokat, illetve azon ajánlati tartalmi elemeket, melyre vonatkozóan felvilágosítás megadását kéri.

A hiányok pótlása – melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására megjelölt határidő folyamatban van, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása

a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és

b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

- 18.3. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Amennyiben a rezsioradíj önállóan nem kerül értékelésre, az ajánlatkérő a Kbt. 72. § (1) bekezdése szerinti indokolás kérése keretében arra vonatkozóan is tájékoztatást kér, hogy az aránytalanul alacsony árat benyújtó ajánlattevő az ajánlatában milyen összegű rezsioradíjjal számolt, és a rezsioradíj kiszámításakor egyes – az Épkip.-ben meghatározottak szerint az építőipari minimális rezsioradíj elemeit képező – költségeket milyen összeggel és módon vett figyelembe. Ha az ajánlattevő által alkalmazott rezsioradíj alacsonyabb, mint az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság ajánlása alapján az építésügyért felelős miniszter rendeletében megállapított minimális építőipari rezsioradíj mértéke, az ajánlatkérő különös figyelemmel vizsgálja a Kbt. 72. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállását.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tényt, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,

e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

18.4. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

18.5. Ha az ajánlat valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek ítélt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérő erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles megvizsgálni, hogy az érintett kötelezettségvállalás teljesíthetősége megállapítható-e. Az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető. (Kbt. 72. § (7) bekezdés)

18.6. Az Ajánlatkérő az ajánlatok részletes átvizsgálásának eredményeként az ajánlattételi felhívásban, az ajánlati dokumentációban és a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy az ajánlat érvénytelen-e, illetőleg az Ajánlattevőt ki kell-e zárni az eljárásból. A kizáró okok fennállásának vizsgálata tekintetében a Kbt. 114.§ (2) bekezdésében foglaltak irányadók, e körben a Kbt. 69.§ (4) bekezdésében foglaltak nem kerülnek alkalmazásra.

Az ajánlat érvénytelensége a Kbt. 73. § (1) bekezdés a)-f) pontjaira vagy (2) bekezdésére való hivatkozással kerül megállapításra, az Ajánlattevő eljárásból való kizárásáról az Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) és (2) bekezdései szerint dönt.

19.) Az ajánlatok értékelése

19.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány szempontja alapján értékeli (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja), az ajánlattételi felhívásban megadott feltételek szerint.

19.2. Az Ajánlatkérő **eredménytelenné nyilvánítja** az eljárást a Kbt. 75. § (1) bekezdés a)-c) pontokban meghatározott körülmények fennállása esetén.

Ajánlatkérő **eredménytelennek nyilvánítja** az eljárást, ha az ajánlattételi határidő lejártáig nem nyújtanak be legalább kettő ajánlatot (Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont).

Az Ajánlatkérő **eredménytelenné nyilváníthatja** az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdés a)-d) pontokban meghatározott körülmények fennállása esetén.

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevő által benyújtott ajánlatot kizárólag a jelen közbeszerzési eljárás keretében használhatja fel.

20.) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről, az eljárás eredményének közzététele

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az eljárásból történő kizárásáról, ajánlatának a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fentiek szerinti tájékoztatást az írásbeli összekezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 75. § (2) bekezdés a) pontja szerinti eredménytelenségi ok esetében az ajánlatkérő köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre rendelkezésre állt anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mely szervezet döntése alapján mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 37.§ (2) bekezdése értelmében az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételre legkésőbb a szerződéskötéstől vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításától vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntéstől számított tíz munkanapon belül feladja.

21.) A szerződés megkötése

21.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően (Kbt. 131. § (1) bekezdés).

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összekezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összekezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és –ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összekezésben megjelölte – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc- építési beruházás esetén hatvan –nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összekezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig kivéve, ha az eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes szervezet a Kbt. 131. § (5) bekezdésében meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összekezés megküldését követően ellenőrzési körén kívül eső, általa előre nem látható körülmény miatt a közbeszerzési szerződés

megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

A szerződést a cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek kell aláírni a cégjegyzés előírásainak megfelelően.

- 21.2. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes meghatározását az ajánlati dokumentáció V. fejezetében található szerződés tervezet tartalmazza.
22. Ajánlatkérő a nyertes közös ajánlattevők által a szerződés teljesítésére gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását kizárja.

II. CSATOLANDÓ NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE

A dokumentum neve
Az ajánlat elektronikus példánya (az előírt példányszámban, adathordozón és formátumban)
Ajánlat fedőlap
Tartalomjegyzék
Adatlap
Felolvasólap
Meghatalmazás (adott esetben)
A Kbt. 62. §-a (1)-(2) bekezdése tekintetében az ajánlattevő Kbt. 114.§ (2) bekezdésében foglaltak szerinti tartalommal megtett nyilatkozata kizáró ok fenn nem állásáról.
A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;
A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő, illetve az érintett gazdasági szereplő(k) nyilatkozata arról, hogy e gazdasági szereplő(k) vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint (eredeti)
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint
Nyilatkozat a benyújtott fordításról (adott esetben)
Együttműködési megállapodás (adott esetben)
Nyilatkozat felelősségbiztosításról
Hiteles cégaláírási nyilatkozat, aláírás minta (+ szükség esetén meghatalmazás)
Árazott költségvetés

Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolati példányban való benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (garanciavállaló nyilatkozat és/vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).

III. MŰSZAKI MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Közbeszerzés tárgya:

Balatonszemes Község Önkormányzata a Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda családbarát fejlesztését kívánja megvalósítani „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű, TOP-1.4.1-15 kódszámú pályázat keretein belül.

Az építési munkák helyszíne:

Balatonszemes Szabadság u. 54.

Nyertes ajánlattevő a jelen dokumentáció elválaszthatatlan részét képező műszaki leírások és tervek alapján köteles a munkákat elvégezni.

IV. IRATMINTÁK

AJÁNLAT

„ESÉLYT A LEGKISEBBEKNEK! - A Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda családbarát fejlesztése, mini bölcsőde kialakítása” tárgyú
(TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00015)

Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben alkalmazandó szabályai szerint lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban

Az ajánlattevő neve, székhelye

Név:

Székhely:

Kapcsolattartó:

Neve:

Telefonszáma:

Telefaxszáma:

E-mail címe:

Kelt: 2017. _____ hónap _____ napján

Adatlap

az ajánlattevőre (közös ajánlattevőre) vonatkozó általános információkról

Az ajánlattevő cég(ek):

Neve:	_____
Rövidített neve (adott esetben):	_____
Székhelye:	_____
Postacíme (adott esetben):	_____
Telefonszáma:	_____
Telefax száma:	_____
Képviselő neve:	_____
Nyilvántartó cégbíróság neve	_____
Cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:	_____
Adószáma:	_____
Fő bankszámlaszáma,	_____
számlavezető pénzintézet neve:	_____
Email címe:	_____

(Kérjük, hogy közös ajánlat esetén minden ajánlattevő adatait külön-külön közöljék)

_____, 2017. _____ hó _____ nap

ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

Felolvasólap

Ajánlattevő ¹	megnevezése	
	székhelye	
	telefonszáma	
	telefax száma	
	e-mail címe	

Balatonszemes Község Önkormányzata 8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs. utca 23. Ajánlatkérő „ESÉLYT A LEGKISEBBEKNEK! - A Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda családbarát fejlesztése, mini bölcsőde kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárása
--

1. Az ajánlatkérő által fizetendő ellenszolgáltatás mértéke (nettó HUF)

	Nettó HUF	ÁFA %	Bruttó HUF
Egyösszegű teljes ajánlati ár		 %	

2. Az elvégzett munkákra vonatkozóan vállalt jótállás időtartama (hónapokban) (min. 12 hónap, max. 60 hónap)

Ajánlattevő ajánlata	 hónap
----------------------	------------

3. Hátrányos helyzetű munkavállalók száma (max. 5 fő)

Ajánlattevő ajánlata	 fő
----------------------	---------

Kelt: 2017. _____ hónap _____ napján

cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cégnevét (nevét), székhelyét (lakhelyét), telefonszámát, faxszámát.

MEGHATALMAZÁS

Az eljárás tárgya: „ESÉLYT A LEGKISEBBEKNEK! - A Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda
családbarát fejlesztése, mini bölcsőde kialakítása”
(TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00015)

Ajánlatkérő: Balatonszemes Község Önkormányzata

A nyilatkozattevő cég

neve:

székhelye:

az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeset): ajánlattevő /alvállalkozó

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre
jogosult képviselője meghatalmazom
.....-t a
..... dolgozóját az
alábbiakra:

- jelen közbeszerzési eljárásában való képviseletemre és az ajánlat részét képező iratok
nevemben történő aláírására
- információk megadására, jognyilatkozat megtételére és kötelezettségek vállalására

.....

(* a jogosultságok körét kérjük értelemszerűen kibővíteni / leszűkíteni / pontosítani)

....., év hó nap

.....

Meghatalmazó
cégszerű aláírás

.....

Meghatalmazott

Előttünk mint tanúk előtt:

1. név:

aláírás:

.....

Lakcím:

2. név:

aláírás:

.....

Lakcím:

Megjegyzés:

Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek cégszerűen kell aláírni!

Ha az ajánlattételnél meghatalmazott jár el, a vonatkozó Meghatalmazást mellékelni kell!

Ajánlattevői nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője – Balatonszemes Község
Önkormányzata által „ESÉLYT A LEGKISEBBEKNEK! - A Balatonszemesi Nyitnikék
Óvoda családbarát fejlesztése, mini bölcsőde kialakítása” tárgyban (TOP-1.4.1-15-SO1-2016-
00015) indított közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1)-(2) bekezdéseiben rögzített kizáró okok.

_____, 2017. _____ hó _____ nap

ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

**Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 62. §-a (1) bekezdésének k) pont kb)
alpontja tekintetében**

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője – a Balatonszemes
Község Önkormányzata által „ESÉLYT A LEGKISEBBEKNEK! - A Balatonszemesi
Nyitnikék Óvoda családbarát fejlesztése, mini bölcsőde kialakítása” tárgyban (TOP-1.4.1-15-
SO1-2016-00015) indított közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

1) ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2) ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek és
ezért *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról*
szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált
valamennyi tényleges tulajdonos* nevét és állandó lakóhelyét az alábbiak szerint mutatom be:

2.a)

a tényleges tulajdonos neve	a tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

2.b) *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló
2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges
tulajdonosa nincs.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Kérjük az 1) vagy a 2) pontot aláhúzni. A 2. pont aláhúzása esetén kérjük vagy a 2.a) pontot kitölteni vagy a 2.b) pontot aláhúzni (vezető tisztségviselőt már nem kell feltüntetni tényleges tulajdonosként)

* A 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a 2013. évi V. törvény 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott- meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

**Ajánlattevői nyilatkozat a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2)
bekezdése alapján**

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője – Balatonszemes Község
Önkormányzata által „ESÉLYT A LEGKISEBBEKNEK! - A Balatonszemesi Nyitnikék
Óvoda családbarát fejlesztése, mini bölcsőde kialakítása” tárgyban (TOP-1.4.1-15-SO1-2016-
00015) indított közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdéseiben
foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

_____, 2017. _____ hó _____ nap

cégszerű aláírás

**Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) bekezdése alapján
(eredetiben csatolandó!)**

Alulírott _____ mint a(z) _____
(cégnevű)

_____ (székhelyű) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Balatonszemes Község Önkormányzata által „ESÉLYT A LEGKISEBBEKNEK! - A Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda családbarát fejlesztése, mini bölcsőde kialakítása” tárgyában (TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00015) kiírt közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által készített közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi felhívás és ajánlati dokumentáció) hiánytalan átvétele után az azokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény (ide értve a műszaki leírást, illetve szakmai specifikációban foglaltakat is) gondos áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi előírást, követelményt, **szerződéses feltételeket megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk, és az eljárás nyertesévé történő minősítésünk esetén vállaljuk a szerződés megkötését és teljesítését.** A dokumentációban rögzítetteket minden vonatkozásban egyértelműnek, kielégítőnek és elégségesnek tartjuk az ajánlat megadásához. Jelen ajánlat elkészítésével ajánlatot teszünk az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szabványoknak, szerződéses és egyéb szakmai feltételeknek megfelelő módon történő teljesítésre az ajánlat részét képező felolvasólap szerinti ajánlati áron.

Tudomásul vesszük, hogy az ajánlatunkhoz az ajánlattételi határidő lejártától kötve vagyunk, valamint hogy az ajánlati kötöttségünk az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig tart és az eljárás nyertes ajánlattevőjeként vagy a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőként történő minősítésünk esetén további 60 nappal meghosszabbodik.

Kijelentjük és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy az ajánlati dokumentációt, és az abban foglaltakat a jelen közbeszerzési eljáráson kívül egyéb célra sem közvetlenül, sem közvetetten nem használjuk fel az Önök erre vonatkozó előzetes írásos hozzájárulása nélkül.

Jelen nyilatkozatot a Balatonszemes Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a fent megjelölt beszerzés tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban az ajánlatom részeként teszem.

_____, 2017. _____ hó _____ nap

ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján

Alulírott _____ mint a(z) _____
(cégnévű)

_____ (székhelyű) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője Balatonszemes Község Önkormányzata által „ESÉLYT A LEGKISEBBEKNEK! - A Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda családbarát fejlesztése, mini bölcsőde kialakítása” tárgyában (TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00015) kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősülünk / nem tartozunk a törvény hatálya alá.*

Jelen nyilatkozatot a Balatonszemes Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a fent megjelölt beszerzés tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban az ajánlatom részeként teszem.

_____, 2017. _____ hó _____ nap

ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

* A megfelelő szövegrész aláhúzendó!

Együttműködési megállapodás*

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor ez a lap a közös ajánlattevők által kötetendő együttműködési megállapodásra cserélendő, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:

- Nyilatkozat a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról;
- Közös ajánlattevők nevében eljáró, nyilatkozattételre feljogosított ajánlattevő megjelölése

* Csak akkor szükséges az ajánlathoz csatolni, ha ajánlattevők közösen nyújtanak be ajánlatot.
A megállapodást teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni.

Nyilatkozat felelősségbiztosításról

Alulírott (név), mint a(z)(cég) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, ajánlattevőként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy – a Balatonszemes Község Önkormányzata által „ESÉLYT A LEGKISEBBEKNEK! - A Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda családbarát fejlesztése, mini bölcsőde kialakítása” megnevezésű közbeszerzési eljárásban (TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00015) nyertességünk esetén a szerződéskötés időpontjára és a kivitelezés teljes időtartama alatt rendelkezni fogunk a beruházásra vonatkozó (arra is kiterjedő) érvényes összkockázatú (all risks típusú) legalább 25.000.000,- Ft/év és minimum 12.500.000,- Ft/káresemény limitű építés-szerelési felelősségbiztosítással.

....., év hónap ... nap

.....
cégszerű aláírás

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Balatonszemes Község Önkormányzata
Székhely: 8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs. utca 23.
Képviseli: Takács József polgármester
Adószám: 15396437-2-14
Bankszámlaszám:
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

Név:
Székhely:
Képviseli:
Nyilvántartó cégbíróság:
Cégjegyzékszám:
Adószám
Bankszámlaszám:

mint kivitelező (továbbiakban: Vállalkozó)

a Megrendelő és a Vállalkozó együttesen: Felek

között az alábbiak szerint:

Felek előzményként rögzítik, hogy a Balatonszemes Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115.§ (1) bekezdése alapján a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben alkalmazandó szabályai szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le „ESÉLYT A LEGKISEBBEKNEK! - A Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda családbarát fejlesztése, mini bölcsőde kialakítása” tárgyában (TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00015), mely eljárásnak nyertese Vállalkozó lett.

A fentiekben hivatkozott közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás, illetve egyéb közbeszerzési dokumentumok, továbbá a Vállalkozó ajánlata azok külön mellékletbe rendelése nélkül a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az „ESÉLYT A LEGKISEBBEKNEK! - A Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda családbarát fejlesztése, mini bölcsőde kialakítása” tárgyú alábbi kivitelezési munkák elvégzését.

Teljesítési hely:

Balatonszemes Szabadság u. 54.

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

Teljesítési határidő: 2018. augusztus 1.

A munkaterület átadását 10 nappal előre jelezni kell Megrendelőnek Vállalkozó felé.

A szerződés tárgyát képező építési kivitelezési munka hiba és hiánymentes sikeres műszaki átadás-átvételével teljesül.

Az átadás-átvétel időtartama 30 nap a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban.

3. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A szerződés tárgya szerinti munká(ka)t a jelen szerződés mellékletét képező műszaki ütemtervnek megfelelő ütemezésben kell elvégezni.

A jelen szerződés 2. pontjában rögzített teljesítési határidőnek, valamint a 7. pontban foglalt fizetési feltételeknek megfelelő műszaki ütemtervet a Vállalkozó a szerződéskötést követő 2 munkanapon belül köteles jóváhagyásra átadni Megrendelő részére. A Megrendelő által jóváhagyott műszaki ütemterv a szerződés 2. számú mellékletét képezi.

3.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a kivitelezési helyszínről, előzményekről és minden olyan egyéb körülményekről, amelyek befolyásolják a munka elvégzését, befejezését, a szerződés előírásainak betartását teljes körűen tájékozódott, az ajánlati dokumentációhoz mellékelte műszaki dokumentációt megvizsgálta, minden bizonytalansági tényezőt a lebonyolított közbeszerzési eljárás során tisztázott, így nincs olyan körülmény, amely a szerződés tárgyát képező munkáknak a szerződésben vállalt feltételekkel határidőre történő kivitelezését a jelen szerződés aláírásakor rendelkezésre álló információk alapján befolyásolhatná, vagy akadályozná. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerződésszerű teljesítésének elmulasztása esetén a fenti körülményekre nem hivatkozhat.

3.3. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a kivitelezési munkának a szerződésben rögzítettek szerinti teljesítését vállalja. Vállalkozó kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan munkát, mely a tárgyban szereplő feladatok megvalósításához és az előírt munkák a szerződésben meghatározott műszaki tartalommal történő hiánytalan kivitelezéséhez szükséges.

3.4. Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, amelyet a Vállalkozónak kell beszereznie, vagy elkészítenie a magyar szabványokban előírt és a hatályos jogszabályok és műszaki előírások szerinti minőségűnek kell lennie, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletnek megfelelően.

A beruházás folyamán az építés-kivitelezésre az adott szakágra vonatkozó szabványok, műszaki előírások alkalmazása kötelező.

3.5. A beépített anyagok minősítéséhez szükséges 3.4. pontban körülírt bizonylatokkal, illetve tanúsítványokkal a Vállalkozónak rendelkeznie kell, és azokat a beépítés előtt a műszaki ellenőrnek elfogadásra be kell mutatni.

3.6. A kivitelezés során a Vállalkozó érdekkörében fellépő módosítási igényeket a Megrendelő képviselőjével köteles egyeztetni és a Megrendelő döntésének megfelelően eljárni.

3.7. A kivitelezést a szerződéskötés napjától kezdődően, Megrendelő műszaki ellenőrével egyeztetett módon a szerződésben foglaltak szerint kell elvégezni.

A Vállalkozó köteles szigorúan alkalmazkodni és ragaszkodni a Megrendelő utasításához minden olyan ügyben - akár említi a szerződés, akár nem -, amely az építési tevékenységet érinti, vagy arra vonatkozik, de az a teljesítést nem teheti terhesebbé.

3.8. Vállalkozó köteles a munkavégzés során a vonatkozó környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi előírásokat szigorúan betartani.

Vállalkozó szükség szerint köteles gondoskodni a munkavégzéshez indokolt szociális létesítmények, tároló területek és egyéb melléklétesítmények kialakításáról, valamint a munkavégzés befejezését követően ezek elbontásáról és elszállításáról. A Vállalkozó köteles gondoskodni továbbá az építési munkálatokhoz szükséges valamennyi technikai jellegű segédszerkezet telepítéséről, helyszínen tartásáról, mozgatásáról és a munkavégzés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolításáról.

3.9. A Vállalkozó az általa, vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi és egyéb szabályokat. Be kell tartania minden jogszabályt, helyi rendeletet és egyéb irányadó szabályzatot, amely a kivitelezéssel, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos.

3.10. A Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt minden büntetés, továbbá mentesíteni minden felelősség alól, ami bármely – jelen szerződés alapján őt terhelő – kötelezettség felróható megszegésére tekintettel a Megrendelőnél felmerül vagy vele szemben harmadik fél részéről érvényesítésre kerül.

3.11. A Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során felhasznált utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezet-károsodásért, vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény.

3.12. A Vállalkozó a saját költségén köteles a kivitelezés folyamán:

- biztosítani és fenntartani az összes világítást, figyelmeztető jelzést, amelyek a beruházás védelmére, vagy mások biztonsága és kényelme érdekében szükségesek;
- megtenni az összes ésszerű lépést a környezet védelmére a munkaterület és azon kívül a beruházással kapcsolatos tevékenységek vonatkozásában, valamint elkerülni a személyek, közvagyon vagy mások kárát és sérülését, amelyet a légszennyezés, zaj vagy egyéb ok eredményez, és az ő tevékenységének következménye.

3.13. A közművekben okozott károk helyreállítása vagy ennek költsége a Vállalkozót terheli. A hibás kivitelezésből, munkavégzésből eredő károkat is a Vállalkozó köteles megtéríteni, illetve a bekövetkezett kárt megszüntetni.

3.14. Munkavégzési feltételek:

Az esti és éjszakai pihenő időszakban tevékenység általában nem végezhető. A munkaszüneti (vasárnap és ünnep) napokon tevékenység általában nem végezhető. E szabályoktól eltérni csak a helyi környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, és a Megrendelővel egyeztetett, megállapodott, az építési naplóban rögzített módon lehet.

A vállalkozó a munkavégzést akadályozó, illetve a munkavégzés során keletkező építési hulladékot köteles a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint elszállítani a munkaterületről.

3.15. Vállalkozó legkésőbb a munkaterület átadásának időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Kbt. 138. § (1) bekezdése értelmében az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg jelen szerződés értékének 65%-át, valamint a Kbt. 138. § (5) bekezdése értelmében a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

3.16. Ha a kivitelezéssel kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy sérülést okoz, a Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges intézkedéseket.

3.17. A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást a kivitelezés folyamán.

A kivitelezés alatt az esetlegesen szükséges szakfelügyelet díjait a Vállalkozó fizeti, hasonlóképpen a munka és vagyonvédelemmel, valamint a forgalomkorlátozással kapcsolatos költségek is a Vállalkozót terhelik.

3.18. A Vállalkozó a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően a munkaterület átadás-átvételének napjától kezdve építési naplót vezet. Az építési naplóban rögzít minden olyan körülményt, mely a megvalósítással kapcsolatos. A naplóba való bejegyzésre csakis a jelen szerződés 11.2. pontjában meghatározott, illetve az általuk megbízott személyek jogosultak. A felek 8 napon belül tehetnek egymás bejegyzésére joghatályos nyilatkozatot, a kiemelten fontos esetekben azonnali értesítés feltételével. Az építési napló vezetésére egyebekben az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

3.19. Vállalkozó köteles Megrendelő vagy annak képviselőjében, illetőleg nevében eljáró személy, valamint a jogszabályi rendelkezés vagy felhatalmazás alapján eljáró egyéb hatóságok számára a kivitelezési munkák ellenőrzésének lehetőségét bármely időpontban biztosítani.

3.20. A Vállalkozó jogosult és köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor a munkavégzésre való alkalmasságot megvizsgálni, az esetleges hiányosságokat

jegyzőkönyvben (építési napló) rögzíteni. A munkák csak érvényes munkaterület átadás-átvétel birtokában kezdhetők. A munkaterület átadására a szerződés hatályba lépését követő munkanapon, a felek által egyeztetett időpontban kerül sor.

A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzéséért a Vállalkozó a felelős, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.

3.21. A kivitelezés során felhasználandó ideiglenes energia költségek Vállalkozót terhelik.

Amennyiben a Vállalkozó a kivitelezési tevékenységhez az építési területen kívüli területet is igénybe kíván venni, úgy a szükséges engedélyek beszerzéséről saját költségére és veszélyére köteles gondoskodni.

A munkaterület szükség szerinti őrzéséről, továbbá annak tűzvédelméről a munkaterület átvételét követően a Megrendelő részére történő birtokba adásig a Vállalkozó gondoskodik.

3.22. A Vállalkozónak a szerződés hatálya alatt legalább 25.000.000,- Ft/év és minimum 12.500.000,- Ft/káresemény kártérítési limitű, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó vagy arra is kiterjedő all risks típusú felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. A felelősségbiztosítás meglétét a Vállalkozónak a Megrendelő erre vonatkozó felhívását követően a felelősségbiztosítási kötvény eredeti példányának vagy hiteles másolatának, valamint a biztosítási díj befizetése igazolásának bemutatásával 3 munkanapon belül igazolni kell.

3.23. A kivitelezés folyamán a Vállalkozó köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és ennek érdekében minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmeléket, hulladék anyagot el kell távolítani a munkaterületről.

A Vállalkozó felelős a munkaterület rendjéért alvállalkozói tekintetében is.

3.24. Amennyiben a műszaki átadás-átvételi eljárás Vállalkozónak felróható okból sikertelenül zárul, annak következményei a Vállalkozót terhelik.

3.25. Az elkészült munkák átadás átvétele, a végszámla kibocsátása a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet szerint történik.

3.26. A jelen szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan a Vállalkozó ... hónap jótállást vállal. A felhasznált anyagok tekintetében a Vállalkozót a vonatkozó jogszabályok szerinti jótállás terheli.

A jótállási vagy szavatossági idő alatt felfedett hiányosságokat, hibákat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, aki haladéktalanul intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetésére a 191/2009. (IX.15.) kormányrendeletben rögzített eljárás alapján.

3.27. A Vállalkozó a szerződés alapján kivitelezett munkák átadási dokumentációját a 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet szerinti tartalommal készíti el.

3.28. Vállalkozó köteles a Megrendelő által a műszaki átvételt követő 1 évvel összehívott, utó-felülvizsgálati bejárason (garanciális bejárason) részt venni és a felmerülő, szavatosság körében keletkezett hibákat a lehető legrövidebb időn belül, saját költségén kijavítani, és a javítás tényét Megrendelőnek jelezni.

3.29. A Vállalkozó feladatát saját maga által, illetve a Vállalkozási Szerződés rendelkezései szerint, alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó, alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a Vállalkozási Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amellyel a Vállalkozási Szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges.

Az alvállalkozó tevékenységéért a Vállalkozó, mint sajátjáért felel.

A Vállalkozó köteles a Vállalkozási Szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni.

3.30. Megrendelő előírja, Vállalkozó magára nézve kötelezettséggént elfogadja a Kbt. 136.§ (1) bekezdésében foglaltakat.

4. A MEGRENDELŐ SZOLGÁLTATÁSAI

A Megrendelő a Vállalkozó részére a kivitelezési munkák végzésére alkalmas munkaterületet a szerződéskötést követő átadás-átvételtől kezdődően biztosítja.

5. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

5.1. A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása, stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.

5.2. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban, levél, fax, e-mail útján, illetve az építési naplóba történő bejegyzéssel közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai törtévényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban, e-mail továbbítás esetén az olvasási igazoláson szereplő időpontban tekinthető közöltnek.

5.3. A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során közreműködni.

6. VÁLLALKOZÓI DÍJ

6.1. A vállalkozói díj meghatározása

Szerződő felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét a befejezés időpontjára prognosztizált összegű fix áron határozzák meg, melynek összege:

nettó _____
melyet a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt mértékű ÁFA megnövel
azaz bruttó _____ - forint.

6.2. A vállalkozói díj tartalma

Vállalkozó kijelenti, hogy a lehető legjobban tájékozódott az építés helyszínét illetően, az árképzésre vonatkozó valamennyi körülményt tisztázta. A dokumentációt felülvizsgálta, műszaki észrevételeit megtette, így vállalási ára az ajánlata szerinti munkák a hatályos jogszabályok és műszaki előírások szerinti minőségben elvégzett, teljes körű megvalósítására vonatkozó összegű átalányár, mely a befejezés időpontjára prognosztizálva van.

A vállalási ár tartalmazza a teljes körű vállalkozói tevékenység és az építési és egyéb munkák – a közbeszerzési dokumentumok és ajánlat szerinti – hiány- és hibamentes elvégzésének valamennyi költségét, továbbá a kivitelezéshez kapcsolódó minden egyéb munka, anyag, berendezés, eszköz és készülék költségeit, illetve ellenértékét is, abban az esetben is, ha azt az árazott költségvetés tételesen nem tartalmazza. Ennek megfelelően a Vállalkozó többletmunka jogcímén díjigény és/vagy költségtérítés elszámolására nem jogosult.

A vállalási ár a megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot tartalmazza, így különösen, de nem kizárólagosan

- a felvonulás és ideiglenes melléklétesítmények felállításának, eltávolításának és üzemeltetésének költségeit,
- minden, a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb a jelen szerződésben rögzített vagy abban nem szereplő, de a kivitelezéssel összefüggésben felmerülő költséget: bérleti díjak, gépköltség, közterület foglalás, stb.,
- a fűtésrendszer kivitelezés során lecserélt és hulladéknak minősülő elemeinek szakszerű és jogszabályoknak megfelelő elszállítása, elszállíttatása.

A vállalási ár tartalmazza továbbá

- a garanciális költségeket, beleértve a szavatossággal kapcsolatos költségeket,
- a munkák teljes körű, üzemeltetésre alkalmas műszaki átadás-átvételéhez szükséges mérések, vizsgálatok, dokumentumok beszerzésének költségét,
- az utó-felülvizsgálati eljáráson való részvétel és az esetlegesen jelentkező hibák megszüntetésének költségeit,
- valamint minden olyan munka és tevékenység költségét, amely a tételes költségvetésben nem került meghatározásra, azonban a munkák megfelelő megvalósításához és ezzel összhangban álló rendeltetésszerű üzemeltetéséhez szükséges.

6.3. Vállalkozó a fenti áron felül semmilyen többletköltséget nem érvényesíthet, amely kikötés vonatkozik az inflációs és egyéb árváltozásokra is.

6.4. Esetleges pótmunkát csak a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján rendel meg a Megrendelő.

7. FIZETÉSI FELTÉTELEK

7.1. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult. A fizetési ütemezés az alábbiak szerint alakul:

számlázási ütem neve	számlázási ütemhez tartozó díj összege	számlázási ütem kapcsán a számla kiállításának feltétele
1. részszámlázási ütem	Vállalkozói díj 10%-a	10%-os készültségi szint
2. részszámlázási ütem	Vállalkozói díj 50%-a	50%-os készültségi szint
3. részszámlázási ütem	Vállalkozói díj 90%-a	90%-os készültségi szint

végyszámlázási ütem	a Vállalkozói Díj fennmaradó 10%-a	100 %-os készültségi szint
------------------------	---------------------------------------	----------------------------

Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során a Kbt. 135.§ (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű előleget biztosít. Vállalkozó a részszámlák, illetve a végszámla kiállítására a műszaki ellenőr által aláírt teljesítési igazolás kézhezvételét követően jogosult. Megrendelő a Vállalkozói díjról kiállított számlákat azok kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.

7.2. A számlákat magyar forintban (HUF) kell kiállítani. A számlák formájára és tartalmára a hatályos számviteli szabályok rendelkezései irányadók.

7.3. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, úgy Alvállalkozó Vállalkozó részére csak a Vállalkozó és Megrendelő közötti teljesítésigazolás alapján nyújthatja be a számláját. Tehát függetlenül attól, hogy alvállalkozó már korábban teljesített vállalkozó részére.

Az alvállalkozók és Vállalkozó közötti teljesítésigazolás másolati példánya is megküldésre kerül Megrendelő részére.

7.4. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

7.5. Konzorcium esetére Felek már jelen megállapodás aláírásával kijelentik, hogy a benyújtott számlán feltüntetett számlaszámra történő átutalással valamennyi konzorciumi tag egyetért.

8. KIVITELEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FELTÉTELEK

Amennyiben a Vállalkozó a munkák szabályos és ütemes végzésében tőle elvárható legnagyobb gondosság mellett is akadályoztatva van, köteles ezt a Megrendelővel haladéktalanul írásban közölni. (Építési naplóba történő bejegyzés mellett.)

A munkák elvégzése során Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.

Vállalkozó kötelezettséget vállal a Kbt. 136.§ (1) bekezdés b) pontjában foglaltak teljesítésére.

Jelen közbeszerzés az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásában támogatott közbeszerzés. A támogatás intenzitása 100 %. A felhívás címe: A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével. A felhívás kódszáma: TOP-1.4.1-15. A szerződés teljesítése során a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezései is irányadók.

9. ELÁLLÁS A SZERZŐDÉSTŐL

9.1. Amennyiben a Vállalkozó a munkaterület átadását követő 8 munkanapon belül a kivitelezést nem kezdi meg Megrendelő a szerződéstől elállhat, és kártérítést követelhet, amennyiben a Vállalkozó felelőssége alól magát a Ptk. 6:142.§-ában foglaltak szerint kimenteni nem tudja.

A felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglaltak szerinti elállási jog gyakorlása a Ptk. 6:154.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti elállásnak minősül.

9.2. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti teljes mértékben szerződésszerű kötelezettségeit, és a lemaradás mértéke az ütemterv szerinti határidőhöz képest – a Vállalkozónak felróható okból – meghaladja a 30 napot a Vállalkozó által vállalt határidőhöz képest, úgy Megrendelő jogosult a szerződést a Ptk. 6:140.§ (1) bekezdése alapján azonnali hatállyal felmondani.

Ebben az esetben a Megrendelő a Ptk. 6:141.§-ában foglaltak szerint jogosult fedezeti szerződés megkötésére. A fedezeti szerződés megkötésével kapcsolatos költségek, továbbá a jelen szerződés és a fedezeti szerződés közötti szerződéses ellenérték különbözete a Vállalkozót terhelik.

Ezen túlmenően köteles Vállalkozó a Megrendelő részére a nem szerződésszerű teljesítésre tekintettel történő felmondásból eredően felmerülő egyéb károkat is megtéríteni.

9.3. Megrendelő a szerződéstől akkor is elállhat, illetve azt akkor is felmondhatja a Ptk. 6:140.§ (1) bekezdésére alapítottan azonnali hatállyal, ha a Vállalkozóval szemben csőd,- vagy felszámolási eljárás megindítását kezdeményezték, vagy ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja, vagy veszélyezteti.

9.4. A szerződésnek a Megrendelő által a 9.2. és 9.3. pont szerinti felmondása esetén a Vállalkozó a felmondásból eredő költségei és kárai megtérítését nem követelheti, de a felmondásig elvégzett munka ellenértékére ez esetben igényt tarthat.

9.5. Bármilyen jogcímen szűnik meg jelen szerződés, Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterületet 3 napon belül Megrendelő birtokába visszaadja.

9.6. Megrendelő jogosult és köteles a szerződéstől elállni, illetve azt felmondani a Kbt. 143.§ (2) és (3) bekezdése szerinti esetekben.

10. A TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI

10.1. A befejezési határidő kötbérterhes.

10.2. A véghatáridővel kapcsolatos késedelem esetén – amennyiben a Vállalkozó a késedelem tekintetében felelőssége alól magát a Ptk. 6:142.§-ában foglaltak szerint kimenteni nem tudja – a kötbér mértéke 1 %/nap.

10.3. A kötbér a Vállalkozó késedelembe esésétől kezdődően esedékes.

10.4. Hibás teljesítés esetén – amennyiben a Vállalkozó a hiba tekintetében felelőssége alól magát a Ptk. 6:142.§-ában foglaltak szerint kimenteni nem tudja – a kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díjra vetítve 10%.

10.5. Késedelmes, vagy hibás teljesítés esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban (cégszerűen) póthatáridőt vállalni (maximum 6 nap). Ha póthatáridőben sem teljesít szerződésszerűen, a kötbérfizetési kötelezettsége a már rögzített módon és mértékben újra kezdődik. Ha Vállalkozó póthatáridőben sem teljesít, vagy a hibát a póthatáridőre sem javítja ki, Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat Vállalkozó hibájára visszavezethető okból.

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének neki felróható okból történő meghiúsulása esetére – amennyiben a meghiúsulás tekintetében felelőssége alól magát a Ptk. 6:142.§-ában foglaltak szerint kimenteni nem tudja – a teljes nettó vállalkozói díj 15%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

10.6. A kötbér felmerülésekor lejárt követelésnek minősül, mely a Kbt. 135.§ (6) bekezdésében foglaltak szerinti esetben a végszámlából kerül levonásra.

10.7. A kötbérigény érvényesítése nem érinti Megrendelőnek a kötbért meghaladó kára érvényesítésére fennálló jogait.

10.8. Vállalkozó köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni. Az intézkedéseket az építési naplóban rögzíteni. A bizonylatok az építési napló mellékleteként kezelendők, azokról folyamatosan jegyzéket kell vezetni a 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet alapján.

10.9. A jelentkező károk észlelése esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul megkezdeni a hibaelhárítási tevékenységet és a károk enyhítésére vonatkozó intézkedést megtenni, valamint Megrendelőt értesíteni, a vonatkozó bejegyzést az építési naplóba megtenni.

10.10. A Vállalkozóra vonatkozó garanciális és szavatossági idő kezdete a szerződés teljesítésének időpontja, ami megfelel a jelen szerződés szerinti teljesítést igazoló, az átadás-átvételtől készült jegyzőkönyv keltével.

10.11. Vállalkozót az általa végzett munkákért a jogszabályban, illetve ajánlatában meghatározott időtartamra szavatossági kötelezettség terheli.

10.12. Amennyiben a kivitelezés során, illetve a jótállási idő alatt olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre, vagy csökkent értékű anyagokra vezethetők vissza, akkor ezeket a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni és kijavítani.

Amennyiben Vállalkozó a megadott határidőre nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelőnek joga van a munkát – a Vállalkozó értesítése mellett – Vállalkozó költségére mással elvégeztetni.

11. KÉPVISELET, ELLENŐRZÉS

11.1. Megrendelő a szerződés teljesítését a munka teljes befejezéséig hetente többször is ellenőrizheti.

11.2. Megrendelő helyszíni képviselője a munkaterület átvételekor építési naplóban kerül rögzítésre.

Megrendelő képviselője:

Tel.:

Fax:

Műszaki ellenőr:

Tel.:

Fax:

Vállalkozó helyszíni képviselője:

Tel.:

Fax:

Felelős műszaki vezető:

Tel.:

Fax:

Felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vételi határozat száma:

11.3. A munkahelyi kapcsolattartás fő eszköze az építési napló.

11.4. A helyszíni képviselők nem jogosultak arra, hogy a szerződést módosítsák, illetve olyan megállapodásokat kössenek, melyek a szerződés feltételeire kihatnak.

11.5. A szerződés esetleges módosítására jogosult személyek:

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

12. ÁTVÉTEL

12.1. A műszaki átadás-átvételre bocsátás feltételei:

A munkák átvételének feltétele a kivitelezés teljes körű, hiánypótlás nélküli állapotban történő átadása a 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet szerint.

12.2. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a vonatkozó nemzeti szabványok, valamint a minőségi, biztonsági, szakmai szabályok és építési előírások betartásával határidőre és a hatályos jogszabályok és műszaki előírások szerinti minőségben elvégzi, valamint a kivitelezett építmény rendeltetésszerű használatra alkalmas a 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet szerint.

12.3. A műszaki átadás-átvétel dokumentációi:

A Vállalkozónak a munkálatokat lezáró műszaki átadás-átvételi eljárásra össze kell állítania a teljes a 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet szerinti dokumentációt.

12.4. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatásáról a 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet szerint jegyzőkönyvet kell felvenni.

13. JOGVITÁK

13.1. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban – beleértve a szerződés érvényességével, értelmezésével vagy megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat is – a felek a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. FELEK TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGE

14.1. A Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése vonatkozásában a másik féllel kapcsolatban tudomásukra jutott mindennemű információt üzleti titoknak tekintenek és ennek megfelelően – a hatályos jogszabályok keretein belül – titokban tartanak, valamint azokat más jogviszony keretében semmilyen módon nem használják fel.

14.2. Fentieknek megfelelően Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az üzleti titoknak minősülő információkat titkosan kezeli és azokat saját képviselőin, alkalmazottain, alvállalkozóin kívül más személyeknek sem közvetlenül, sem közvetve nem adja át, illetve azokat saját céljaira sem használja fel.

14.3. Vállalkozó kijelenti, hogy az üzleti titoknak minősülő információk biztonságos megőrzéséhez szükséges személyi, tárgyi, vagyoni védelmi eszközökkel, ismeretekkel és eljárásokkal maga és alvállalkozói rendelkeznek.

14.4. Jelen szerződés megszűnése esetén Vállalkozó köteles a tudomására jutott üzleti titoknak minősülő információt tartalmazó – bármilyen alapú – adathordozót, valamint az arról készült valamennyi másolatot haladéktalanul Megrendelőnek visszaküldeni, megsemmisíteni, illetve azokat törölni.

15. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

15.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél. Szerződésmódosításra a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételekkel összhangban, csak mindkét fél cégszerű aláírásával kerülhet sor. Pótmunka elrendelésére és elvégzésére kizárólag a szerződés módosítására vonatkozó rendelkezések alkalmazásával a közbeszerzésekről szóló törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján kerülhet sor.

15.2. Jelen szerződés – a 3.1. pontot kivéve, mely a felek által történő aláírással lép hatályba – a felek által történő aláírást követően a szerződés 3.1. pontjában meghatározott műszaki, pénzügyi ütemterv Megrendelő által történő jóváhagyására vonatkozó értesítés Vállalkozó által történő kézhezvételével lép hatályba. Amennyiben a műszaki, pénzügyi ütemterv átadására a 3.1. pontban meghatározott határidőn belül nem kerül sor, vagy annak jóváhagyása a szerződés aláírását követő 10 napon belül nem történik meg, a felek bármelyike jogosult a másik félhez intézett ajánlott levél útján a szerződéstől elállni. Az elállási jog gyakorlása nem érinti a szerződés hatályba lépésének meghíúsulásaért felelős féllel szembeni kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jogot.

15.3. Vállalkozó a szerződéstől elállni az abban rögzített fizetési kötelezettségek Megrendelő általi 60 napot meghaladó késedelme esetén jogosult. A felek által gyakorolt elállási jog nem érinti a kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jog gyakorlásának lehetőségét.

15.4. A szerződés tartalmát a benne és mellékleteiben foglaltakon túlmenően az:

*ajánlattételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok

*a Vállalkozó nyertes ajánlata

határozzák meg.

15.5. A jelen szerződés tartalmának meghatározásakor elsődlegesen a szerződésben foglaltak irányadók. Amennyiben a szerződés és a fenti dokumentumok között bármilyen eltérés és/vagy ellentmondás van és arra a szerződés rendelkezést nem

tartalmaz, a szerződés tartalmának meghatározásakor a fenti dokumentumokban foglaltak az előzőekben meghatározott sorrendje veendő figyelembe.

15.6. A jelen szerződésben és mellékleteiben nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

15.7. Jelen szerződés alábbi mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás, árazott költségvetés

2.sz. melléklet: Műszaki ütemterv

A Vállalkozási Szerződést Szerződő Felek annak elolvasása, gondos áttanulmányozása és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt egyetértően elfogadták és aláírásra jogosult, illetve felhatalmazott képviselőik hat (6) példányban (melyből négy példány Megrendelőt, kettő példány Vállalkozót illeti) fenntartások nélkül, az alábbiakban megjelölt keltezéssel írták alá azzal, hogy a Vállalkozási Szerződés helyesen, pontosan és teljes körűen tartalmazza ügyleti akaratukat és a tényeket, valamint a rendelkezésre bocsátott adatokat.

Balatonszemes, 2017.

.....
Balatonszemes Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Vállalkozó

.....
.....
pénzügyi ellenjegyző